

議 事 録 (要旨)

会議名

第1回 佐久市行政改革推進委員会

日 時	平成 26 年 7 月 11 日 (金)	開催場所	佐久市役所 議会棟全員協議会室	時 間	13 : 30 ～ 14 : 30
出席者	委 員：浅沼博、春日よし子、白井千尋、武者忠彦、阿部眞一、 阿部博隆、黒澤正幸、大工原俊之、田嶋亜弥、田島弘、 丸山紀八郎、油井佐智枝、工藤孝一、中澤朗、山口好古 事務局：企画部長 矢野光宏、企画課長 佐藤照明、 行政改革係長 遠藤貴信、行政改革係 畠山武尚、小林誠之			委員 出 15 人 欠 0 人	
提出資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 参考資料 1 佐久市行政改革推進委員会条例 ・ 参考資料 2 佐久市審議会等の会議の公開に関する指針 ・ 資料 1 これまでの行政改革の取り組みについて ・ 資料 1-1 第二次佐久市行政改革大綱 ・ 資料 1-2 佐久市行政改革行動計画（平成 24 年度～平成 28 年度） ・ 資料 1-3 公の施設見直し方針・実施計画一覧 ・ 資料 1-4 佐久市補助金交付基準 ・ 資料 1-5 審議会等の委員の公募に関する指針 ・ 資料 1-6 これまでの事業仕分け・外部評価の結果について ・ 資料 2 今後の審議内容について（佐久市行政改革推進委員会について） ・ 資料 2-1 佐久市公共施設白書 ・ 資料 2-2 佐久市公共施設マネジメント基本方針 ・ 資料 3 事務事業外部評価について 				
≪開会≫ ≪委嘱書交付≫ ≪市長あいさつ≫ ≪自己紹介≫ ≪佐久市行政改革推進委員会について≫ 【佐久市行政改革推進委員会条例について事務局から説明（参考資料 1）】					

【質問等なし】

《会長及び副会長の選出》

- 矢野部長 条例第5条第1項により、会長・副会長については、委員の互選となっておりますが、選出について、意見等ありますでしょうか。
- 委 員 会長には元長野県職員であり、佐久市の他の審議会でも委員長を経験され、行政を熟知している白井委員を、副会長には組織として市の隅々まで網羅している区長会からの選出であり、前回の委員会においても副会長に就任されていた丸山委員に引き続きお願いしたいと思いますが、いかがでしょうか。
- 矢野部長 会長に白井委員、副会長に丸山委員にお願いしたいとのご意見がありましたが、皆様いかがでしょうか。

【全委員が承諾し、決定】

- ・ 会 長 白井 千尋 委員
- ・ 副会長 丸山 紀八郎 委員

矢野部長 それでは、会長に白井委員、副会長に丸山委員ということでお願いさせていただきます。

【会長及び副会長席へ移動後、会長及び副会長よりあいさつ】

《会議事項》

【会議前に本委員会の審議内容の公開と議事録の扱いについて事務局より説明（参考資料2）】

- 遠藤係長 本市における会議については、佐久市審議会等の会議の公開に関する指針に従い、公開することとしており、本委員会については、第2 公開の対象（1）に該当し、本委員会は、「審議会等」として、公開の対象とすることとなります。
- 会議の公開については、指針に従い、原則、公開することとなりますが、指針の第3、第4、第6の7、第9にもありますとおり、会議の内容等によりましては、会議、会議資料及び会議録について、非公開とする場合もあります。
- なお、非公開とする場合については、委員会において決定していただくこととなります。
- また、本委員会においての会議資料の取り扱いについては、次回以降は、事前に郵送させていただく予定となっております。事前配付の資料については、公開、非公開の決定については委員会により決定することから、委員会の開催前に公表しないようお願いいたします。
- 議事録につきましては、録音させていただき、要旨をまとめる形とさせていただきます。内容の確認につきましては、要旨を委員の皆様へ郵送等で配付させていただき、確認していただきます。修正等の必要がある場合は、最終的な確認を会長にご一任いただきます。

ご確認いただいた後は、その内容をホームページへ掲載することとさせていただきます。

その際に、議事録の中において、発言した委員の皆様のお名前を出さずに、全て「委員」と記載させていただきます。

なお、議事録は、委員会開催後、できる限り速やかに公表することとしております。事務局としましては、委員会の皆様にご確認の上、公表したいと考えております。

委員 確認ですが、資料は委員会が開催される前に公開は出来ないが、委員会が開催された後は、公開してもよいということですか。

遠藤係長 本委員会の開催時に資料の公開・非公開について審議し、決定するため、非公開とならなかった場合は、公開することも可能です。

会長 事務局から説明のありましたとおり、本委員会の審議内容は、基本的に公開とし、非公開とする場合は、その都度、委員会の開催の際に審議し、決定することとします。また、事前に事務局より送付された資料については、委員会開催前は公開しないものとし、議事録については、事務局の提案とおりとします。

【異議等なく、事務局の説明のとおり承認】

「会議事項（１）これまでの行政改革の取り組みについて（資料１～資料１－６）」

【これまで実施してきた行政改革の取り組みについて、事務局より説明】

委員 本日の資料については、全て市ホームページで公表されているものということでしょうか。

佐藤課長 資料１から資料２－２までについては、全て市ホームページに公表されています。ただし、「資料１－２ 佐久市行政改革行動計画」については、昨年度までのものは公表されていますが、毎年度、更新しているものであり、本年度も更新できたところで、本委員会に提示し、内容をご確認いただいた後、公表させていただきます。

委員 本委員会は過去にどれくらい開催してきたのか、経過等を教えてください。

佐藤課長 平成１７年度に佐久市行政改革大綱を策定し、その内容に基づき、本委員会で様々なことをご審議いただけてきました。委員の任期は２年毎となっており、これまで４期８年間にわたり、委員会を開催してきております。

【その他に質問等なし】

「会議事項（２）今後の審議内容について（資料２～資料２－２）」

【委員会の年間開催回数、報酬・費用弁償、今年度の審議内容等について、事務局より説明】

【質問等なし】

「会議事項（３）事務事業外部評価について（資料３）」

【外部評価の概要、評価区分、本年度の対象事業、評価方法の変更（３つの部会ごとに評価し、委員会に報告、最終的に委員会が評価する）等について、事務局より説明】

- 委員 委員会として評価した結果が、今後の事務事業にどれくらい反映されているのか、新たに委員になった方もいるので、過去の成果を教えてください。
- 佐藤課長 資料１－６をご覧ください。事業仕分けと外部評価につきましては、委員の皆様からいただいた評価結果に基づき、それぞれの所管課が今後の方針を検討し、再度、委員会に報告させていただくといった流れで実施しております。
- 委員からいただいた評価結果につきましては、ほぼそのとおりに、今後の対応方針させていただき実施しておりますが、中には、所管課において詳細に検討する中で、評価結果とは異なった対応方針とさせていただいた事業もあります。
- 本年度につきましても、所管課が検討し決定した対応方針は、本委員会へ報告させていただき、また、市ホームページや広報誌でも公表させていただきますので、ご審議いただく内容は多く、ご負担をいただくこととなりますが、ご協力をお願いします。
- 委員 部会毎に評価を行うということですが、部会毎に別々の日程により、審議を行うということですか。また、昨年度についても、何回かに分けて審議をしたのでしょうか。
- 小林行革係 昨年度は、対象事業２８事業の全てについて、２日間をかけ全委員に評価をいただいておりますが、全委員に２日間もお越しいただくことは大きな負担になってしまうことを考慮し、本年度は３つの部会に分け、それぞれの部会が、１日で審議が終了できるよう配慮させていただきました。
- 佐藤課長 部会の日程については、後日、ご連絡させていただきます。また、それぞれの事業内容については、部会毎にお集まりいただく際に、各所管課よりご説明させていただきます。
- 委員 本年度は２８事業が対象ということですが、この外部評価の対象となる事業は既に決定されているもので、数年の計画として実施するものなのか、それとも、年度ごとに事業を選定し実施しているものなのか、教えてください。
- 佐藤課長 この外部評価は、法定受託事務や義務的な事務等を除いた全ての事業を５ヶ年に分け、評価いただくものとなっております。年度ごとでは、およそ３０事業前後を対象とさせていただきます。
- 小林行革係 平成２８年度まで実施させていただく予定であり、本年度を含め、残り３年間となっております。

【その他に意見等なく、事務局の提案のとおり実施していくことで委員了承】

《その他》

- 遠藤係長 今後の予定についてご案内させていただきます。外部評価の部会につきましては、第2号委員以外の委員の皆様には、通知にて希望聴取のご案内をさせていただきますので、それぞれ希望する部会について、ご検討ください。
- また、次回の委員会につきましては、実際に外部評価をどのように行うかについて、ご説明させていただき、評価を行う際のそれぞれの事業の資料につきましてもお配りさせていただくことを予定しております。
- 会議の開催日につきましては、改めて郵送にてご案内させていただきますが、8月上旬を予定しておりますので、ご出席いただきますようお願いいたします。
- 委 員 今年度の今後のスケジュールについて、おおよそでもいいので、示せるようであれば示していただくようお願いいたします。また、部会毎の審議はどれくらいの時間を必要とするのか教えて下さい。
- 佐藤課長 会長等との日程を調整いただき、次回の委員会については早急に日程をご連絡させていただきます。また、今後のスケジュールについても、ご提示できるよう準備してまいります。
- 小林行革係 部会については、一つの部会をおよそ半日単位で実施できるよう調整させていただきたいと考えております。
- 会 長 次回の委員会において、概ねでもかまわないので、年間のスケジュールについて、示していただくことでよろしいですね。
- 委 員 お願いになるのですが、私たち委員や市民がわかりやすくなるように、できるだけ噛み砕いた言葉で説明をお願いします。また、資料も多いため、ゆっくりと話していただきたいです。
- 会 長 今回は第1回目の会議であり、資料も多くはなっていますが、次回からは資料を送っていただけるなど、そうした点にも配慮されるということによろしいですね。

【その他に質問や意見等なし】

《閉会》