

## 第 2 回 佐 久 市 行 政 改 革 推 進 委 員 会

### 次 第

平成 2 6 年 8 月 5 日 (火)  
午後 1 時 3 0 分 ~  
佐久市役所議会棟全員協議会室

#### 1 開 会

#### 2 あいさつ

#### 3 会 議 事 項

##### ( 1 ) 事 務 事 業 外 部 評 価 に つ い て

ア) 対 象 事 業 の 選 定 基 準 に つ い て ( 資 料 1 ~ 2 )

イ) 外 部 評 価 の 流 れ に つ い て ( 資 料 3 )

ウ) 評 価 方 法 に つ い て ( 資 料 4 ~ 7 )

エ) 所 属 部 会 に つ い て

オ) 評 価 の 日 程 に つ い て

#### 4 そ の 他

#### 5 閉 会

## 外部評価対象事業の選定基準

### (1) 選定対象からの除外事業

事業の選定にあたっては、事務事業評価で評価対象とした事業の中から選定するものとします。

なお、事務事業評価は、法定受託事務や事務の性質上、市に裁量の余地が無いものについては簡易管理としており、原則として、簡易管理とした事業は、今回の外部評価の対象から除かれています。したがって、簡易管理以外の事業で、下記の【外部評価の対象としない事業】に該当しないものにつきましては、すべて外部評価の対象事業としています。

#### 【外部評価の対象としない事業】

- ① 法定受託事務など市に裁量の余地のない事業（法律により実施義務が規定されているが、市独自で取り組む余地があるものについては対象とする）
- ② 市、議会、委員会及び付属機関等の運営に係る基礎的事務事業
- ③ 施設等の新設、改良に係る実施段階の建設事業など
- ④ 平成28年度までに廃止・中止・完了が決定している事務事業
- ⑤ 支所において事務事業評価を行っているが、予算は本庁管理となっている事務事業
- ⑥ 事業開始から3年経過していない事務事業（平成25年度新規事業は、平成28年度の外部評価対象事業となる。）
- ⑦ 平成22年度及び23年度事業仕分けの対象となった事業（模擬事業仕分け含む）

### (2) 事業の選定方法

#### ①外部評価対象事業の選定

事業の選定にあたっては、事務事業評価シートを財政課及び企画課で内部チェックを行い、上記【外部評価の対象としない事業】を除き、各課へ確認のうえ、外部評価対象事業を選定しています。（136事業）

#### ②外部評価対象事業割振り

選定した外部評価対象事業について、5年を目途に全て評価を実施するスケジュール（案）を組み、それに沿って平成26年度対象となった事業について外部評価を実施します。

スケジュールの組み方としては、対象となった事業について、同一年度内で同じ課に集中せず、均等に実施されるよう企画課において調整しています。

今年度は、外部評価実施3年目にあたり、28事業（案）を対象として実施することとなります。

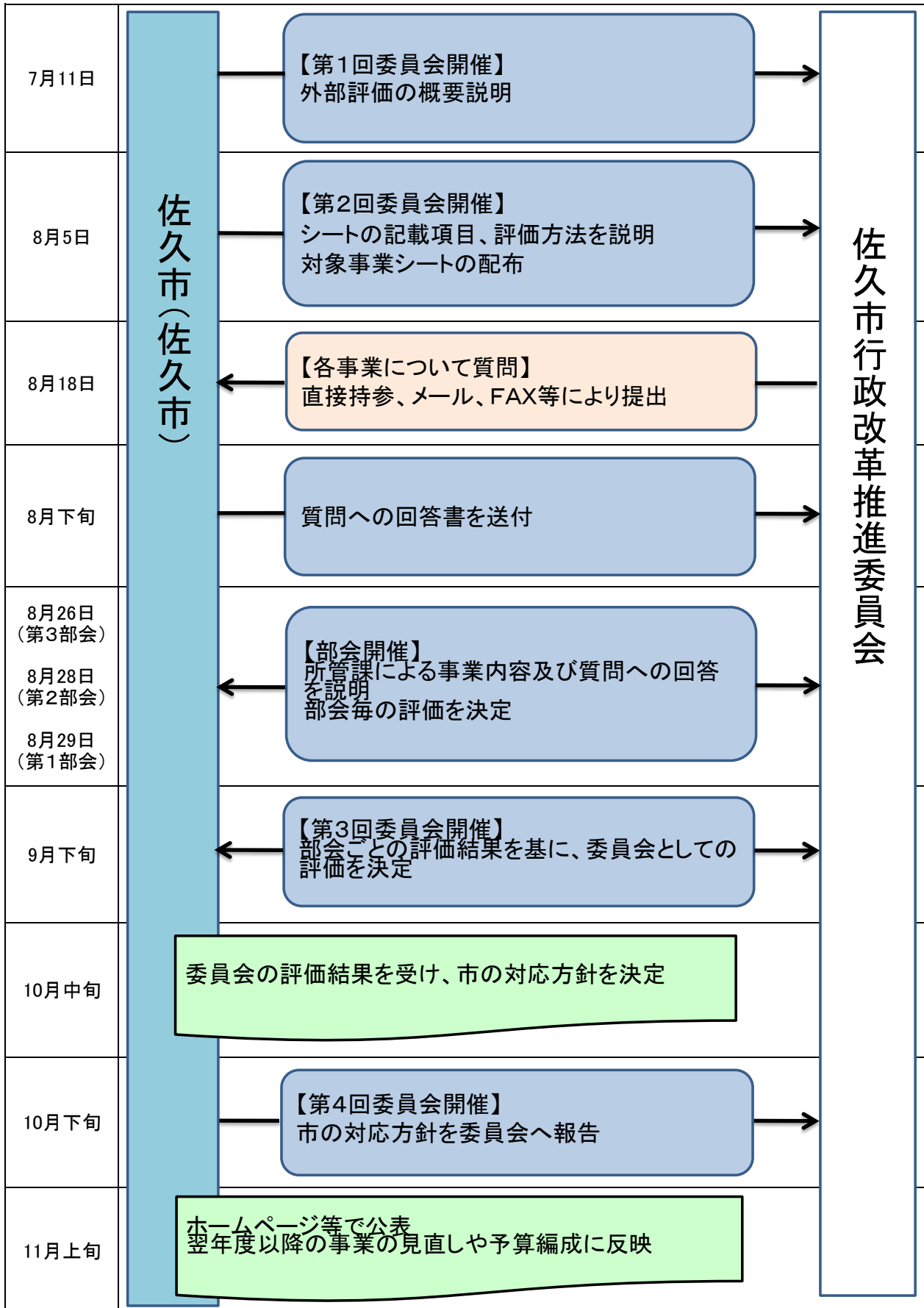
## 外部評価対象事業一覧(132事業)及び実施スケジュール(案)

部	事業数	課	事業数	係	事業数	カ ウ ン ト	コード	事務事業	備考	H24	H25	H26	H27	H28	計			
総務部	2	庶務課													2			
		市長政策室																
		職員課																
		財政課																
		管財課	1	管財係	1	1	6242-5	公有財産管理事業		●	/	/	/	/				
		税務課																
		収税課	1	収税係	1	2	6242-17	滞納整理事業		●	/	/	/	/				
		消防団管理室																
企画部	5	企画課													5			
		広報広聴課	3	広報広聴係	1	3	6211-1	市民意見聴取事業				●						
				市民活動係	2	4	6213-7	協働推進事業		●	/	/	/	/				
				市民活動係	2	5	6213-8	市民活動支援事業	H25以降対象					●				
		契約課																
情報統計課	2	情報政策係	2	6	2311-1	情報化推進事業					●							
						7	2313-2	佐久情報センター管理運営事業		●	/	/	/					
市民健康部	23	市民課													23			
		人権同和課	5	人権同和係	3	8	1131-1	人権同和対策事業								●		
						9	1131-2	住宅新築資金等貸付償還事業						●				
						10	1132-1	人権同和教育事業						●				
				男女共生係	1	11	1141-1	男女共同参画推進事業		●	/	/	/	/				
				隣保館係	1	12	1132-2	隣保館運営事業			●	/	/	/				
		保健事業係	2	保健事業係	2	13	4212-1	森林セラピー事業				●	/	/		/		
						14	4221-1	健康診査等事業								●		
				保健予防係	1	15	4212-2	保健センター管理運営事業					●	/		/	/	
						16	4223-1	予防接種事業(外部評価対象外と見なし削除)		/	/	/	/	/		/		
						17	4223-2	結核予防事業(外部評価対象外と見なし削除)		/	/	/	/	/		/		
						18	4231-1	保健衛生事務事業(外部評価対象外と見なし削除)		/	/	/	/	/		/		
				健康増進係	8	健康増進係	8	16	4211-1	健康教育事業				●		/	/	/
								17	4211-2	保健対策事業						●	/	/
						18	4212-3	びんごころ運動推進事業								●		
						19	4224-1	こころの健康推進事業								●		
		20	4311-1			コウノトリ支援事業								●				
		21	4311-2			母子保健事業(妊婦の健康保持増進・思春期)								●				
		22	4311-3			母子保健事業(産婦及び乳幼児の健康増進)								●				
		23	H24新規			ヘルスアップ事業	H27以降対象									●		
		地域医療係	3	24	4231-2	医師当番制対策事業					●	/	/	/				
				25	4231-3	地域医療事務事業								●				
				26	4231-4	佐久総合病院再構築対策事業								●				
		口腔歯科保健係	2	27	4121-1	在宅要介護者歯科保健推進事業										●		
				28	4212-6	サングリモ中込管理運営事業										●		
		国保医療課	2	国保係	2	29	4231-5	へき地内山診療所管理運営事業									●	
						30	4241-6	国保保健事業		●	/	/	/	/		/		
		環境部	9	環境政策課	3	環境保全係	3	31	H24新規	地下水等水資源保全事業	H27以降対象							●
								32	6153-1	生活・食品衛生事業								●
								33	5112-8	生活環境衛生事業								●
生活環境課	3			環境衛生係	2	34	5211-8	福祉会館管理運営事業		●	/	/	/	/				
						35	5212-1	公衆トイレ維持管理事業							●			
下水道業務課	1			経営管理係	1	36	6152-1	不用品活用事業						●				
						37	5232-2	下水道使用料・受益者負担金賦課徴収事業		●	/	/	/	/				
下水道建設課	2			排水計画係	1	38	5233-2	生活雑排水施設補助金交付事業							●			
						39	5233-1	合併浄化槽普及促進事業		●	/	/	/	/				
		新クリーンセンター整備推進室																
		斎場整備推進室																
福祉部	18	福祉課	8	福祉係	3	40	1143-1	配偶者暴力等対策事業				●	/	/				
						41	4131-2	障がい者地域生活支援事業					●	/	/			
						42	4134-1	障がい者福祉事業							●			
				障害療育支援係	4	43	H25新規	障がい者虐待防止対策支援事業	H28対象						●			
						44	4131-5	ピアカウンセリング事業							●			
						45	4131-6	障がい者社会参加促進事業		●	/	/	/	/				
		子育て支援課	9	子育て支援係	5	46	4132-1	心身障害児支援事業	H26以降対象					●				
						47	4132-2	療育支援センター管理運営事業							●			
						48	4141-4	母子家庭等生活・自立支援事業			●	/	/	/				
						49	4321-3	子育て支援事業							●			
						50	4321-4	つどいの広場事業							●			
				保育所係	4	51	4323-1	児童遊園遊具設置事業							●			
						52	4323-2	児童館管理運営事業							●			
高齢者福祉課	1	高齢者事業係	1	53	4322-1	保育料管理事業						●						
				54	4322-3	公立保育所給食事業							●					
		介護保険資格係	1	55	4322-6	保育キーパー事業						●						
	56			4322-7	通園費補助事業							●						
		57	4122-1	老人福祉施設管理運営事業							●							
				58	4123-4	介護保険料賦課徴収事業(外部評価対象外と見なし削除)		/	/	/	/							
		臼田学園																
経済部	10	農政課	10	農政係	2	58	3111-2	農村研修施設管理事業						●				
						59	3114-2	農業体験事業	H25以降対象						●			
		農業生産振興係	8	60	3113-1	病害虫防除対策事業							●	/				
				61	3113-3	水田農業構造改革対策事業							●	/				
				62	3113-4	農作物鳥獣害防止対策事業								●				
				63	3113-5	新品目導入試験事業	H26以降対象							●				
				64	3113-6	畜産対策事業								●				
				65	3113-7	園芸対策事業								●				
				66	3116-1	地産地消推進事業								●				
				67	3121-1	養魚対策事業									●			

経済部	耕地林務課	林務係	68	3131-1	森林整備事業							●	32		
			69	3131-3	共有林整備事業		●	/	/	/	/	/			
			70	3131-5	松くい虫防除対策事業									●	
			71	3132-1	有害鳥獣駆除対策事業						●				
			72	3132-2	死獣処理事業						●				
		73	3115-3	農業振興対策事業								●			
		74	2214-1	地籍調査事務事業						●	/	/			
	農工商振興課	雇用企業支援係	75	3511-1	雇用確保安定事業					●	/	/			
			産業立地推進係	76	3413-1	企業誘致事業								●	
				77	3413-2	工場等用地取得・設置補助事業								●	
	観光交流推進課	交流推進係	78	1121-1	定住推進事業		●	/	/	/	/	/			
			79	1121-2	友好都市等交流事業					●	/	/			
			80	1123-1	外国人定住支援事業						●				
			81	1121-3	故郷ふれあい交流事業							●			
			82	1121-4	はーとおぶじゅぱん事業									●	
		観光施設係	83	3311-1	観光宣伝事業							●		/	
			84	3311-3	地域観光活動支援事業									●	
			85	3312-1	観光施設管理運営事業						●	/		/	
			86	3312-2	プラザ佐久管理運営事業							●		/	
87			3312-3	浅科道の駅施設管理運営事業								●			
88			3312-4	あさしな温泉施設管理運営事業								●			
89			3312-5	望月地域温泉施設管理運営事業								●			
建設部	土木課	管理係	90	2123-2	アダプトシステム事業							●	9		
			91	2221-1	市街化促進事業					●	/	/			
		維持係	92	2123-5	除雪・凍結防止剤散布							●			
	都市計画課	街路区画整理係	93	2122-1	街路整備促進事業					●	/	/			
			94	2221-9	土地区画整理啓発・情報収集事業							●			
		公園緑地課	公園整備係	95	2114-1	佐久平スマートインターチェンジ推進事業					●	/			
	建築住宅課	建築係	96	5122-1	公園維持管理事業							●			
			97	2234-1	建築確認指導事業					●	/	/			
		98	5125-1	景観形成推進事業								●			
地域局	臼田支所	生活環境係	99	5112-3	臼田霊園管理業務							●	8		
			100	5222-2	臼田簡易水道管理事業					●	/	/			
	浅科支所	健康づくり推進係	101	4231-6	浅科診療所管理運営事業							●			
			102	5222-3	望月の郷及び富貴の平飲料水供給事業							●			
	望月支所	生活環境係	103	4231-8	望月医師当番制事業					●	/	/			
			104	3113-13	望月土づくりセンター管理運営事業					●	/	/			
		経済建設係	105	3113-14	観音峯活性化センター運営事業						●	/			
			106	3114-3	クラインガルテン望月管理事業							●			
会計局	会計課											0			
学校教育	学校教育課	107	1232-1	奨学金貸与事業					●	/	/	3			
		108	1221-5	学校情報教育推進事業							●				
		109	1224-2	学校給食センター管理運営事業					●	/	/				
社会教育	生涯学習課	庶務係	110	1311-1	社会教育事業							●	21		
			青少年係	111	1241-2	青少年補導事業								●	
		文化振興課	文化施設係	112	1242-1	ふるさと創生人材育成事業								●	
	113			1114-1	佐久の先人検討事業							●			
	114			1113-1	伝統文化保存・宣伝事業							●			
	115			1112-1	生涯学習センター管理運営事業							●			
	116			1112-2	コスモホール管理運営事業							●			
	117			1112-3	鎌倉彫記念館管理運営事業							●			
	118			1112-5	臼田文化センター管理運営事業							●			
	119			1112-6	交流文化館浅科管理運営事業							●			
	120	1112-8	天来記念館管理運営事業							●					
	121	1112-9	望月歴史民俗資料館管理運営事業							●					
	122	1112-10	川村吾蔵記念館管理運営事業							●					
	体育課	体育振興係	123	1321-1	スポーツ大会等開催事業							●			
124			1321-2	海の家開設事業							●				
125			1322-1	体育団体等支援育成事業							●				
文化財課	文化財保護係	126	1321-3	スポーツ少年団運営事業							●				
		127	1115-1	文化財保護事業							●				
公民館	公民館係	128	1115-4	文化財調査事業							●				
		129	1311-4	公民館自主活動支援事業							●				
中央図書館															
近代美術館															
議会事務局	1	1	131	6241-38	議会広報広聴事業							●	1		
選挙管理委員会事務局	1	1	132	6241-40	政治・選挙に係る常時啓発事業							●	1		
監査委員事務局															
農業委員会															
勤労者福祉センター															
みすず苑															
	132	132	132							21	29	28	26	28	132

## 平成26年度事務事業外部評価の流れ

平成26年度の事務事業外部評価の流れは以下のとおりとなります。



※外部評価以外に事務事業評価シート(約570事業)は全てホームページで公表します。

# 事務事業評価シート の 見 方

事務事業評価シート (対象: H 25 年度実施事務事業)

事務事業名				事業開始年度	H	年度	事務事業コード
担当部	担当課	担当係					
事業の性質	<input type="checkbox"/> 簡易管理 <input type="checkbox"/> 法定受託事業 <input type="checkbox"/> 義務的自治事務(定型) <input type="checkbox"/> 任意の自治事務(定型) <input type="checkbox"/> 義務的自治事務(不定型) <input type="checkbox"/> 任意の自治事務(不定型)	外部評価対象事業は、「不定型」で市に裁量の余地のあるものです。					
実施方法(全てチェック)	<input type="checkbox"/> 委託 <input type="checkbox"/> 指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金						

## 1. 事業概要「PLAN(計画)」

総合計画上の位置づけ	(章) 1. 地域文化の保存・ (節) 1. 豊かな人間性を育む文化の創造 (施策) 1. 文化・芸術	実施方法を表示しています。
めざす目的成果	1	事務事業の実施を通じて、「市民や地域がどのような状態になることをめざすのか」を表示しています。
事業内容(手段、手法など)	2	※どのような活動を行い、どのようなサービスを提供するのか めざす目的成果を実現するために、「どのような活動を行い、どのようなサービスを提供するのか」を表示しています。別紙により、詳細を説明している場合があります。 当該事務事業に投入された(される)事業費を費目別に表示しています。

## 2. 実施結果「DO(実績)」

		単位:千円	24 年度(決算)(千円)	25 年度(決算)(千円)	26 年度(予算)(千円)
コスト	報酬				
	委託料				
	需用費				
	役務費				
	その他( )				
	事業費合計		0	0	0
人件費	常勤職員				
	非常勤職員等				
	人件費合計		0	0	0
	総事業費		0	0	0
財源内訳	国庫支出金				
	県支出金				
	地方債				
	その他特定財源				
	一般財源				
	財源合計		0	0	0

H 25 年度 ※前年度に実際に実施した活動の内容や量

実施内容	H25年度に実施した活動の内容や量を具体的に表示しています。
------	--------------------------------

活動指標 ※何をどのくらいやったかを把握するためのものさし	指標の説明 ※指標の内容と設定理由を説明	単位	H 24 (実績)	H 25 (実績)	最終目標値 目標年度	
			H 24 (目標)	H 25 (目標)		H 26 (目標)
5			( )	( )	( )	H 年度
			( )	( )	( )	H 年度
成果指標 ※どのような効果があったかを把握するためのものさし						
6			( )	( )	( )	H 年度
			( )	( )	( )	H 年度

### 3. 事業の分析「CHECK(評価)」

7 達成度	判定	<input type="radio"/> 目標よりも大きな成果が得られた	<input type="radio"/> 概ね目標の成果が得られた	<input type="radio"/> 目標とする成果が得られなかった
	<説明>			
<p>成果指標の目標達成状況を中心に、活動指標の目標達成状況や、指標に表れない事項（取組方針など）の達成状況も加味して、総合的な成果の達成度を表示しています。</p>				
8 ニーズの方向性	判定	<input type="radio"/> 増加する方向にある	<input type="radio"/> 現状と変わらない	<input type="radio"/> 減少する方向にある
	<input type="checkbox"/> 社会環境の変化によって、サービス対象者が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> 社会環境の変化により、当該事務事業が解決すべき課題が増えている、増えることが予想される <input type="checkbox"/> サービスの拡大や充実を求める意見・要望が増加している <input checked="" type="checkbox"/> まだ取組成果が十分にあっておらず課題が解決しきれていないため、ニーズは今後も増える、増えることが予想される <input type="checkbox"/> その他 ( )			
<p>社会環境の変化をとらえ、現在のニーズや今後のニーズがどのような方向に変化していくかを分析しています。</p>				
9 市関与の必要性	判定	<input type="radio"/> 必要性が高い	<input type="radio"/> 必要性がある程度認められる	<input type="radio"/> 必要性が低い、ない
	<input type="checkbox"/> 法令等により、市に実施が義務づけられている <input type="checkbox"/> 民間が実施した場合、市民生活に深刻な影響が生じる <input type="checkbox"/> 民間で実施することが、収益性や技術面の観点から難しい <input type="checkbox"/> 市が何らかの関与(監督、指導等)をしないと、問題が発生する可能性がある <input type="checkbox"/> その他 ( )			
<p>市が関与して実施することの必要性を総合的に判断しています。</p>				
10 事業の見直し余地	判定	<input type="radio"/> 見直す余地がありすぐに実施	<input type="radio"/> 見直す余地がある時間が要	<input type="radio"/> 見直す余地がない
	<input type="checkbox"/> 民間委託や指定管理者制度の活用などの事業手法の見直しの余地がある <input type="checkbox"/> 事業費や人件費などのコストを圧縮する工夫の余地がある <input type="checkbox"/> 業務の進め方や手続き(業務プロセス)を簡略化・簡素化する余地がある <input type="checkbox"/> 社会情勢やニーズの変化等により、サービスの対象・量・水準を見直す余地がある <input type="checkbox"/> 受益者負担のあり方について見直す余地がある <input type="checkbox"/> 成果を高める工夫の余地がある <input type="checkbox"/> その他 ( )			
<p>事業を実施していく上での、担当課として考えている改善点を表示しています。</p>				

### 4. 今後の方向性「ACTION(改善)」

事業の方向性		<input type="radio"/> 現状のまま継続	H26年度以降の事業のあり方についての方向性を表示しています。
		<input type="radio"/> 廃止・中止 (時期: <input type="checkbox"/> 今年度中 <input type="checkbox"/> 来年度 )	
		<input type="radio"/> 完了時期: <input type="checkbox"/> 今年度中 <input type="checkbox"/> 来年度 )	
投入資源の方向性	事業費	<input type="radio"/> 拡大	H25年度を基点として、今後の事業費と労働量の投入の方向性を表示しています。
	労働量	<input type="radio"/> 拡大	
11 今後の取組方針		<p>今後の事業に対する取組方針(改善点、変更点、留意点など)を表示しています。</p>	

### 平成 25 年度 業務委託、指定管理、工事請負、補助等対象団体の概要

12	団体名等	費目	概要	H 25 金額
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
				千円
			計	0 千円

委託料、工事請負費、補助金等(負担金、交付金、支援金など)の支出先や指定管理の指定先について、団体名や概要を表示しています。

※指定管理、長期継続契約の場合は、団体名等の後に例のとおり記載してください。(例: ■■■【指定管理(H22~H27)】)

※建設工事及び建設コンサルティング業務については、1行にまとめて記載可とする。(例: 団体名等→(株)○○外●者、概要→○○工事外●件)

## 質問シート(記載例)

事業内容に質問等がある場合は、こちらのシートに質問したい内容をご記入いただき、8月18日(月)までに、返信用封筒、メール(kikaku@city.saku.nagano.jp)、FAX(0267-63-1680)等でご提出ください。  
部会ごとに評価をいただくまでに、回答させていただきます。

事務事業に対する質問

氏名を記入してください。

該当する事業名を記載してください。

委員名

〇〇 〇〇

事務事業名	シート内該当部分	質問内容
～～事業	1. 事業概要 「事業内容」	〇〇手続きについて、具体的にどのような方法で周知をしているのか。
～～事業	2. 実施結果 「コスト」	〇〇費の支出先を教えてください。
～～事業	3. 事業の分析 「達成度」	利用者が少ないとのことだが、市民ニーズを把握するために行っていることはあるのか。
～～事業	4. 今後の方向性 「今後の取組方針」	～～を図るとあるが、実際に考えている方策等はあるのか。

事務事業評価シートで、該当する部分がわかるように記載してください。

評価をするうえで、疑問に思う点、さらに詳細を知りたい点等、どんなことでもいいので、質問がありましたら、ご記入ください。



## 評価シート(記載例)

部会ごとに評価をいただく際に使用するシートです。  
こちらに各事業の評価をご記入いただくこととなります。

第〇部会 評価シート

事業名 〇〇事業

担当部署 〇〇部〇〇課

氏名を記入してください。

評価区分に〇印を記入してください。

委員名

〇〇 〇〇

<input checked="" type="radio"/>	拡 充	一部でも拡充に伴う改善を行うもの
<input type="radio"/>	現行どおり	現行どおり実施するもの
<input type="radio"/>	手法等の見直し	事業手法、内容を見直すもの
<input type="radio"/>	縮 小	一部でも縮小に伴う改善を行うもの
<input type="radio"/>	廃 止	事業の全部を廃止するもの

### ◆事業の現状について分析

参加者数が少ないため、事業対象範囲や実施回数を拡充し、多くの人に参加してもらう必要がある

事務事業評価シートや所管課からの説明から感じたこと等、事業の現状について記入してください。

### ◆現状を踏まえた評価(今後どのように取り組むべきか)

事業の対象範囲や実施回数を拡充すべき

事務事業評価シートでの表現や各課の説明を踏まえ、今後どのように取り組むべきかについてのお考えを記入してください。

### ◆その他メモ欄

その他、必要に応じてメモ等としてご利用ください。

## 事務事業外部評価 評価区分について

○評価は以下の5つの区分から選択してください。

拡充	一部でも拡充に伴う改善を行うもの
現行どおり	現行どおり実施するもの
手法等の見直し	事業手法、内容を見直すもの
縮小	一部でも縮小に伴う改善を行うもの
廃止	事業の全部を廃止するもの

○以下は、評価区分を判断する際の参考にご覧ください。  
まず、①事業の現状について分析し、②現状を踏まえたうえで、今後どのように取り組むべきか評価してください。

①事業の現状について分析	②現状を踏まえた評価(今後どのように取り組むべきか)														
事業の方向性や取組内容、今後の取組方針について検討するため、事業の現状を分析	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">評価区分</th> </tr> <tr> <th>項目</th> <th>内容・(記入例)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>拡充</td> <td>           (記入例)            ①事業の対象範囲や実施回数を拡充            ②事業費の拡充            ③情報発信等による事業のPR活動の推進         </td> </tr> <tr> <td>現行どおり</td> <td>           (記入例)            ①現行の取り組みを継続していくべき            ②これまでどおり事業を推進すべき         </td> </tr> <tr> <td>手法等の見直し</td> <td>           (記入例)            事業手法(内容)を見直すべき            ①民間への事業の委託(一部委託も含む)            ②市民との協働により実施            ③他の公共的な実施主体(広域連合など)での実施を検討            ④拡充、縮小、廃止のいずれにも該当しない  <u>その他の見直し</u> </td> </tr> <tr> <td>縮小</td> <td>           (記入例)            ①事業の対象範囲や実施回数を縮小            ②事業費の縮減            ③事業の部分的廃止         </td> </tr> <tr> <td>廃止</td> <td>           (記入例)            ①市民ニーズ(需要の縮小)や時代変化により、事業の必要性がなくなったため、廃止すべき            ②民間で同様の事業を実施しているため、廃止すべき            ③個人が自助努力・自己負担することが適当である         </td> </tr> </tbody> </table>	評価区分		項目	内容・(記入例)	拡充	(記入例) ①事業の対象範囲や実施回数を拡充 ②事業費の拡充 ③情報発信等による事業のPR活動の推進	現行どおり	(記入例) ①現行の取り組みを継続していくべき ②これまでどおり事業を推進すべき	手法等の見直し	(記入例) 事業手法(内容)を見直すべき ①民間への事業の委託(一部委託も含む) ②市民との協働により実施 ③他の公共的な実施主体(広域連合など)での実施を検討 ④拡充、縮小、廃止のいずれにも該当しない <u>その他の見直し</u>	縮小	(記入例) ①事業の対象範囲や実施回数を縮小 ②事業費の縮減 ③事業の部分的廃止	廃止	(記入例) ①市民ニーズ(需要の縮小)や時代変化により、事業の必要性がなくなったため、廃止すべき ②民間で同様の事業を実施しているため、廃止すべき ③個人が自助努力・自己負担することが適当である
評価区分															
項目	内容・(記入例)														
拡充	(記入例) ①事業の対象範囲や実施回数を拡充 ②事業費の拡充 ③情報発信等による事業のPR活動の推進														
現行どおり	(記入例) ①現行の取り組みを継続していくべき ②これまでどおり事業を推進すべき														
手法等の見直し	(記入例) 事業手法(内容)を見直すべき ①民間への事業の委託(一部委託も含む) ②市民との協働により実施 ③他の公共的な実施主体(広域連合など)での実施を検討 ④拡充、縮小、廃止のいずれにも該当しない <u>その他の見直し</u>														
縮小	(記入例) ①事業の対象範囲や実施回数を縮小 ②事業費の縮減 ③事業の部分的廃止														
廃止	(記入例) ①市民ニーズ(需要の縮小)や時代変化により、事業の必要性がなくなったため、廃止すべき ②民間で同様の事業を実施しているため、廃止すべき ③個人が自助努力・自己負担することが適当である														
参加者数が少ないが、原因が実施回数が少ないことにあることから、事業対象範囲や実施回数を拡充し、多くの人に参加してもらう必要がある。  現行の取り組みは是認できるが、事業の目的達成に向け、更に事業量を拡充する必要がある。 ……など  ※一部でも事業の拡充に伴う見直しとする場合は拡充とする。	→														
現行の事業の方向性や取組内容は是認できるため、所管課で定めている今後の取組方針に沿って、このまま事業を推進してほしい。 ……など	→														
現行の事業のめざす目的や成果は是認できるが、さらに効率的な手法による実施が考えられる。  行政で実施する必要があるが、市ではなく、別の機関で実施することが可能である。 ……など	→														
現状の規模での事業実施の必要性は少ないものと考えられるため、対象範囲や実施回数を縮小する必要がある。 ……など  ※一部でも事業の縮小に伴う見直しとする場合は縮小とする。	→														
市民ニーズがなくなっている。  民間で実施しているため、行政で実施する必要性がなくなっている。 ……など  ※事業の全部を廃止するものは廃止とする。	→														