

【記入例】

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 6年 1月 18日現在

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し
貼付る

申込職種 学校給食				
ふりがな さく はなこ	*性別			
氏名 佐久 花子	女			
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： 長野 ）				
生年月日 昭和 平成 38年 3月 9日 （満 60 才）				
ふりがな さくしなごみ	電話 (0267)			
現住所 〒 (385 - 8501)	62 - 2111			
卒業（中退）年月		最終学歴		
昭和 平成 60年 3月	〇〇大学〇〇学部 （※ 卒業 中退・在学中）			
佐久市役所での任用履歴		<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）	<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和 平成・令和 60年 4月～ 25年 3月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和 平成・令和 26年 4月～ 27年 3月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和 平成・令和 28年 4月～ 30年 3月	29時間00分	〇〇部〇〇課	調理員
嘱託職員	昭和 平成・令和 30年 4月～ 2年 1月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
	昭和・平成・令和 年 月～ 年	昭和・平成	採用前5年間について、本市職員（臨時的任用職員や嘱託職員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬額を決定します。	
	昭和・平成・令和 年 月～ 年	昭和・平成		
佐久市役所以外での職歴		<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）	<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和 平成・令和 25年 4月～ 26年 3月	株式会社佐久	一般事務 窓口事務	※ 退職 在職中	※ 正規・ 臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成・令和 2年 2月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・ 臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【記入例】

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 59年 3月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 60年 3月	調理師
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ○○○○○	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ できる ・ できない	
◆勤務可能日 令和 6年 4月 1日 ～ 令和 7年 3月 31日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種	※ 給食調理員 ・ 米飯給食調理員 ・ 代替調理員 ・ 栄養士 配送作業員 ・ その他（ ）
任用形態	勤務時間
A 7時間パート (シフト制)	→ 7:30～15:15 (休憩45分含) 7:45～15:30 (休憩45分含) 8:15～16:00 (休憩45分含)
B 6時間パート	→ 8:15～15:00 (休憩45分含)
C 4時間パート	→ 8:15～12:15
D その他（ ）	→ その他（ ）
勤務可能日数 週 5 日	
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可 時々なら可 ・ 不可
勤務地	※ 本庁 ・ その他（ 南部センター ）
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入） ○○○○○	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 6年 1月 18日

氏 名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)