

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置
 1 写真のサイズ
 縦40mm横30mm
 2 本人単身胸から上
 3 写真の裏に記名し
 貼付る

申込職種 学校給食				
ふりがな	*性別			
氏名 佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： ）				
生年月日 昭和 平成 年 月 日生（満 才）				
ふりがな	電話（ ）			
現住所 〒（ ）	—			
卒業（中退）年月	最終学歴			
昭和・平成 年 月	（※ 卒業・中退・在学中）			
佐久市役所での任用履歴	<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し			
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			
佐久市役所以外での職歴	<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成・令和 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ できる ・ できない	
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種	※ 給食調理員 ・ 米飯給食調理員 ・ 代替調理員 ・ 栄養士 ・ 配送作業員 ・ その他（ ）
任用形態	勤務時間
A 7時間パート → (シフト制)	7:30～15:15 (休憩45分含) 7:45～15:30 (休憩45分含) 8:15～16:00 (休憩45分含)
B 6時間パート →	8:15～15:00 (休憩45分含)
C 4時間パート →	8:15～12:15
D その他（ ） →	その他（ ）
勤務可能日数 週 日	
土・日曜日、祝日の勤務 ※ 可・時々なら可・不可	
勤務地 ※ 本庁 ・ その他（ ）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込めます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

(署名又は記名押印してください)