

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和7年1月11日現在

写真を貼る位置
 1 写真のサイズ
 縦40mm横30mm
 2 本人単身胸から上
 3 写真の裏に記名し
 貼付る

申込職種		保育士		
ふりがな	さく はなこ	*性別		
氏名	佐久 花子	女		
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：				
生年月日	昭和 平成	● 年 ● 月 ● 日生	（満 ●● 才）	
ふりがな	さくしなかごみ	電話		（ 090 ）
現住所	〒（ 385 - 8501 ）	1234 -		5678
卒業（中退）年月		最終学歴		
昭和・平成 62 年 3 月	●●大学 ●●学部		（※ 卒業・中退・在学中）	
佐久市役所での任用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 62 年 4 月～ 31 年 3 月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 2 年 4 月～ 3 年 3 月	38時間45分	〇〇保育園	保育士（担任）
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 3 年 4 月～ 5 年 3 月	日々代替	福祉部 子育て支援課	保育士
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
週の勤務時間 8h=38時間45分 7h=35時間 6h=30時間 4h=20時間		任用前5年間（令和2年度以降）について、在職した期間はわかる範囲ですべて記入してください。（書ききれない場合は継続紙に記載してください。）		
佐久市役所以外での職歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 31 年 4 月～ 2 年 3 月	株式会社佐久	一般事務 窓口事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 5 年 4 月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～			※ 退職	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～	年度に関係なく、一般企業や私立保育所、他市保育所等、佐久市の公立保育所以外の職歴は、こちらに記載してください。（書ききれない場合は継続紙に記載してください。）			※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～				※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～				※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 61年 8月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 62年 3月	保育士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●	
◆勤務可能日 令和 7年 4月 1日 ~ 令和 8年 3月 31日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種 ※ 保育士・給食調理員・医ケア看護師 ※ 常勤・休暇等代替	
※ ①クラス担任 ②障がい加配 ③三歳未満児補助 ④その他(早朝・延長・一時)	
任用形態	勤務時間
○A フルタイム →	ア 7時間45分勤務（休憩1時間含）
○B 7時間パート →	イ 7時間勤務（休憩1時間含）
C 6時間パート →	ウ 6時間勤務（休憩2時間含）
○D その他（ ） →	○E その他（ 10:00~18:00 ）
シフト勤務	※ 可・時々なら可・不可
お子さんなど親族関係者が公立保育所に入所、勤務している場合、園名・氏名を記入ください。 娘 ○○保育園 ○○○○	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入） ○○○○○	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 7年 1月 11日

氏名 佐久 花子
(署名又は記名押印してください)