

【記入例】

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 7年 1月 9日現在

申込職種		保育補助員		
ふりがな	さく はなこ	*性別		
氏名	佐久 花子	女		
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： 長野 ）				
生年月日		昭和 平成 2 年 3 月 9 日 （満 34 才）		
ふりがな		さくしなごみ		
現住所		〒 （ 385 - 8501 ） 佐久市中込3056		
電話		（ 0267 ） 62 - 2111		
卒業（中退）年月		最終学歴		
昭和 平成 22年 3月		〇〇大学〇〇学部 （※ 卒業 中退・在学中）		
佐久市役所での任用履歴		☒ 有り （有の場合は下記に詳細を記入） ☐ 無し		
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
臨時職員	昭和 平成 令和 25年 4月～ 30年 3月	30時間	総務部 税務課他	事務補助
会計年度 任用職員	平成 令和 31年 4月～ 4年 3月	30時間	市民健康部 健康づくり推進課	事務補助
	平成 令和 年 月～ 年 月			
	平成 令和 年 月～ 年 月			
週の勤務時間 8h=38時間45分 7h=35時間 6h=30時間 4h=20時間		任用前 5 年 間（平成31年度（令和元年度）以降）につ いて、在職した期間はわかる範囲ですべて記入してく ださい。		
佐久市役所以外での職歴		☒ 有り （有の場合は下記に詳細を記入） ☐ 無し		
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和 平成 令和 22年 4月～ 25年 3月	(株)〇〇	経理事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成 令和 4年 4月～ 年 月	〇〇会計事務所	会計事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成 令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成 令和 年 月～ 年 月	年度に関係なく、一般企業や病院等、佐久市役所や 公立保育所以外の職歴は、こちらに記載してくださ い。 (書ききれない場合は継続紙に記載してください。)			正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成 令和 年 月～ 年 月				正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和 平成 令和 年 月～ 年 月			在職中	正規・臨時 派遣・その他（ ）

- 写真を貼る位置
- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
 - 2 本人単身胸から上
 - 3 写真の裏に記名し
貼付る

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

【記入例】

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 22年 2月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ○○○○○	
◆勤務可能日 令和 7年 4月 1日 ～ 令和 8年 3月 31日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種 ※ 保育補助員 ※ 常勤・ 休暇等代替	
※	
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 7時間45分勤務（途中休憩1時間含）
B 7時間パート →	イ 7時間勤務（途中休憩1時間含）
C 6時間パート →	ウ 6時間勤務（途中休憩1時間含）
D その他（ ） →	エ その他（ ）
シフト勤務の可否 ※ 可・ 時々なら可・ 不可	
お子さんなど親族関係者が公立保育所に入所、勤務している場合、園名・氏名を記入ください。 娘 ○○保育園 ○○○○	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入） ○○○○○	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 7年 1月 9日

氏 名 佐久 花子
(署名又は記名押印してください)