

記入例

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
- 2 本人半身胸から上
- 3 写真の裏に記名し
貼付る

申込職種 学校給食				
ふりがな さく はなこ	*性 別			
氏 名 佐久 花子	女			
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：				
生年月日 昭和 平成 年 月 日生（満 才）				
ふりがな さくしながこみ	電話（ 0267 ）			
現住所 〒（ 385 - 8501 ）	62 - 2111			
佐久市中込3056				
卒業（中退）年月	最終学歴			
昭和・平成 60 年 3 月	大学 学部（※ 卒業・中退・在学中）			
佐久市役所での任用履歴	☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入） ☐ 無し			
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 60 年 4 月～ 25 年 3 月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26 年 4 月～ 27 年 3 月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 28 年 4 月～ 30 年 3 月	29時間00分	〇〇部〇〇課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 30 年 4 月～ 2 年 3 月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4 年 4 月～ 5 年 3 月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
昭和・平成・令和 年 月～ 昭和・平成 年		採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬等を決定します。		
佐久市役所以外での職歴	☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入） ☐ 無し			
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 25 年 4 月～ 26 年 3 月	株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 6 年 4 月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日		免 許 ・ 資 格
昭和・平成・令和 59 年 3 月		普通自動車免許
昭和・平成・令和 60 年 3 月		保育士
昭和・平成・令和 年 月		
昭和・平成・令和 年 月		
昭和・平成・令和 年 月		
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●●		
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について		※ <u>できる</u> ・できない
◆勤務可能日 令和 7 年 4 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 31 日		
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））		
職 種	※ <u>給食調理員</u> ・米飯給食調理員 ・代替調理員 ・栄養士 ・配送作業員 ・その他（ ）	
任用形態	勤務時間	
<u>A 7時間パート</u> → (シフト制)	7:30～15:15 (休憩45分含) 7:45～15:30 (休憩45分含) 8:15～16:00 (休憩45分含)	
B 6時間パート →	8:15～15:00 (休憩45分含)	
C 4時間パート →	8:15～12:15	
D その他（ ） →	その他（ ）	
勤務可能日数 週 日		
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可 <u>時々なら可</u> ・不可	
勤務地	※ 本庁 ・ <u>その他</u> （ ）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入） ●●●●●		
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む		

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 7 年 1 月 16 日

氏 名 佐久 花子
(署名又は記名押印してください)