

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

写真を貼る位置

1 写真のサイズ

縦40mm横30mm

2 本人単身胸から上

3 写真の裏に記名し

貼付る

申込職種		学校給食			
ふりがな		*性 別			
氏 名					
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：					
生 年 月 日		昭和 平成 年 月 日生（満 才）			
ふりがな		電話（ ）			
現 住 所 〒（ ）		—			
卒業（中退）年月		最終学歴			
昭和・平成 年 月		（※ 卒業・中退・在学中）			
佐久市役所での任用履歴		☐ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		☐ 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容	
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月				
佐久市役所以外での職歴		☐ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		☐ 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）	

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ できる ・ できない	
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種	※ ・ 給食調理員 ・ 米飯給食調理員 ・ 代替調理員 ・ 栄養士 ・ 配送作業員 ・ その他（ ）
任用形態	勤務時間
A 7時間パート → (シフト制)	7：30～15：15（休憩45分含） 7：45～15：30（休憩45分含） 8：15～16：00（休憩45分含）
B 6時間パート →	8：15～15：00（休憩45分含）
C 4時間パート →	8：15～12：15
D その他（ ） →	その他（ ）
勤務可能日数 週 日	
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可
勤務地	※ 本庁 ・ その他（ ）
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

（署名又は記名押印してください）