

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和8年1月15日現在

写真を貼る位置

1 写真のサイズ

縦40mm横30mm

2 本人単身胸から上

3 写真の裏に記名し

貼付る

申込職種 保育所補助員				
ふりがな さく はなこ	*性 別			
氏 名 佐久 花子	女			
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：				
生年月日 昭和 平成 49 年 8 月 11 日生 （満 51 才）				
ふりがな さくしなかごみ	電話 （ 090 ）			
現住所 〒 （ 385 - 0051 ）	1234 - 5678			
佐久市中込3056				
卒業（中退）年月	最終学歴			
昭和 平成 9 年 3 月	●●大学 ●●学部 （※ 卒業 中退・在学中）			
佐久市役所での任用履歴	<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し			
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 3 年 4 月～ 7 年 3 月	30時間	子育て支援課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 7 年 4 月～ 8 年 3 月	30時間	■■保育園	保育所補助員
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
週の勤務時間 7h45m=38時間45分 7h=35時間 6h=30時間 4h=20時間		任用前5年間（令和3年度以降）について、在職した期間はわかる範囲ですべて記入してください。 （書ききれない場合は継続紙に記載してください。）		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
佐久市役所以外での職歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し			
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 9 年 4 月～ 25 年 3 月	株式会社佐久	一般事務 窓口事務	※ 退職 在職中	※ 正規 ・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 25 年 4 月～ 30 年 3 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規 ・ 臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～			※ 退職 職中	※ 正規 ・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～			職中	※ 正規 ・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～			職中	※ 正規 ・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～			※ 退職 在職中	※ 正規 ・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格
昭和・平成・令和 8 年 7 月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆勤務可能日 令和 8 年 4 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種	※ 保育所補助員 ※ 常勤 ・ 休暇等代替
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 7時間45分勤務（休憩1時間含）
B 7時間パート →	イ 7時間勤務（休憩1時間含）
C 6時間パート →	ウ 6時間勤務（休憩1時間含）
D その他（ ） →	エ その他（ ）
シフト勤務の可否	※ 可 ・ 時々なら可 ・ 不可
お子さんなど親族関係者が公立保育所に入所、勤務している場合、園名・氏名を記入ください。 【例】娘 ○○保育園 佐久花恵	
◆本人希望記入欄（勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入） 【例】通勤時間は、自宅から20分程度の範囲を希望 など	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 8 年 1 月 15 日

氏 名 佐久 花子
(署名又は記名押印してください)