

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 ●年 ●月 ●日現在

写真を貼る位置 **記入例**

- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し
貼付る

申込職種 一般事務補助	
ふりがな さく はなこ 氏名 佐久 花子 佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： ）	*性別 女
生年月日 昭和 平成 ●年 ●月 ●日生（満 ●●才）	
ふりがな さくしなかごみ 現住所 〒（ 385 - 8501 ） 佐久市中込3056	電話 （ 0267 ） 62 - 2111
卒業（中退）年月 昭和 ・平成 60 年 3 月	最終学歴 ●●大学●●学部（※卒業・中退・在学中）
佐久市役所での任用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し
職員区分 会計年度任用職員	在職期間 昭和・平成・令和 1 年 4 月～ 8 年 3 月
	週の勤務時間 8時間00分
	任用所属等 〇〇部〇〇課他
	職務内容 看護師
	採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬等を決定します。
佐久市役所以外の職歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し
在職期間 昭和・平成・令和 25 年 4 月～ 26 年 3 月	勤務先 株式会社佐久
	勤務内容 事務
	在職区分 ※ 退職 在職中
	雇用区分 ※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 6 年 4 月～ 年 月	有限会社社長野人事
	営業
	※ 退職 在職中
	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	
	※ 退職 在職中
	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	
	※ 退職 在職中
	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日		免許・資格
昭和・平成・令和 59年 3月		普通自動車免許
昭和・平成・令和 年 月		
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●		
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について		※できる・できない
◆勤務可能日 令和 ●年 ●月 ●日 ~ 令和 ●年 ●月 ●日		
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））		
職 種	※ 一般事務・その他（ ）	
任用形態	勤務時間	
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）	
B 6時間パート →	イ 9：00～16：00（休憩1時間含）	
	ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） （ 時 分 ~ 時 分 ）	
C その他（ ） →	エ その他（ ）	
勤務可能日数 週 日		
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可	
勤務地	※ 本庁・その他（ ）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）		
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む		

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 ●年 ●月 ●日

氏名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)