

記入例

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 ●年 ●月 ●日現在

写真を貼る位置

- 1 写真のサイズ
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真の裏に記名し貼る

申込職種		一般事務補助		
ふりがな	さく はなこ	*性別		
氏名	佐久 花子	女		
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：				
生年月日	昭和 平成	●年	●月	●日生（満●●才）
ふりがな	さくしなかごみ	電話		(0267)
現住所	〒 (385 - 8501)	62 -		2111
佐久市中込3056				
卒業（中退）年月	最終学歴			
昭和・平成 60年3月	●●大学●●学部		（※ 卒業・中退・在学中）	
佐久市役所での任用履歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 60年4月～25年3月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26年4月～27年3月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 28年4月～30年3月	29時間00分	〇〇部〇〇課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 30年4月～2年3月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4年4月～5年3月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
	昭和・平成・令和 年 月～ 年	採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬等を決定します。		
佐久市役所以外での職歴	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 25年4月～26年3月	株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 6年4月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 59年 3月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 60年 3月	保育士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど ●●●●	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ <u>できる</u> ・できない	
◆勤務可能日 令和 ●年 ●月 ●日 ~ 令和 ●年 ●月 ●日	
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職 種	※ 一般事務 <u>一般事務（障がいのある方）</u> ・その他（ ）
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）
<u>B 6時間パート</u> →	イ 10：15～17：15（休憩1時間含） ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） （ 時 分 ~ 時 分 ）
C その他（ ）→	エ その他（ ）
勤務可能日数 週 5 日	
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可 <u>時々なら可</u> ・不可
勤務地	※ <u>本庁</u> ・その他（ ）
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当していません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和 ●年 ●月 ●日

氏 名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)