

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 ●年 ●月 ●日現在

申込職種		一般事務補助		写真を貼る位置 記入例	
ふりがな さく はなこ		*性別 女		1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼る	
氏名 佐久 花子					
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓:)					
生年月日 昭和 平成 ● 年 ● 月 ● 日生 (満 ● ● 才)					
ふりがな さくしなかごみ		電話 (0267)			
現住所 〒 (385 - 8501) 佐久市中込3056					
卒業（中退）年月		最終学歴			
昭和・平成 60 年 3 月		●●大学●●学部		(※ 卒業・中退・在学中)	
佐久市役所での任用履歴		<input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間		週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 60 年 4 月～ 25 年 3 月		38時間45分	○○部○○課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26 年 4 月～ 27 年 3 月		10時間00分	○○部○○課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 28 年 4 月～ 30 年 3 月		29時間00分	○○部○○課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 30 年 4 月～ 2 年 3 月		30時間00分	○○部○○課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4 年 4 月～ 5 年 3 月		30時間00分	○○部○○課	一般事務
採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、 その歴史に応じて給料・報酬学を決定します。					
佐久市役所以外での職歴		<input checked="" type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入)		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分	
昭和・平成・令和 25 年 4 月～ 26 年 3 月	株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 6 年 4 月～ 年 月	有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格		
昭和・平成・令和 59 年 3 月	普通自動車免許		
昭和・平成・令和 60 年 3 月	保育士		
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
昭和・平成・令和 年 月			
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど			
●●●●			
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※できる・できない			
◆勤務可能日 令和 ● 年 ● 月 ● 日 ~ 令和 ● 年 ● 月 ● 日			
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））			
職種	※一般事務 その他 ()		
任用形態	勤務時間		
A フルタイム →	ア 8:30~17:15 (休憩1時間含)		
	イ 9:00~16:00 (休憩1時間含)		
B 6時間パート →	ウ イ以外の希望時間 (休憩含7時間の時間帯を下記に記載) (時 分 ~ 時 分)		
C その他 () →	エ その他 ()		
勤務可能日数 週 5 日			
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可		
勤務地	※ 本庁・その他 (白田支所)		
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）			
<p>記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む</p>			

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に

該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

氏名 佐久 花子

(署名又は記名押印してください)