

## 佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

<b>申込職種</b>					
ふりがな 氏名		<b>*性別</b>			
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： ）					
<b>生年月日</b> 昭和 平成 年 月 日生		(満) 才			
ふりがな 現住所〒 ( - )		電話 ( ) —			
<b>卒業（中退）年月</b>		<b>最終学歴</b>			
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)			
<b>佐久市役所での任用履歴</b>		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間		週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
<b>佐久市役所以外での歴歴</b>		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間		勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ( )	

写真を貼る位置

- 1 写真的のサイズ  
縦40mm横30mm
- 2 本人単身胸から上
- 3 写真的裏に記名し  
貼付る

\*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 年 月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※できる・できない	
◆勤務可能日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職種	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務 <input checked="" type="checkbox"/> その他（議長車運転・管理）
任用形態	勤務時間
A・フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）
B・6時間パート →	イ 9：00～16：00（休憩1時間含） ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） ( 時 分 ~ 時 分 )
C その他( ) →	エ その他( )
勤務可能日数	週 日
土・日曜日、祝日の勤務 ※可・時々なら可・不可	
勤務地	<input checked="" type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> その他( )
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
<p>記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可）      2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く      3 ※印のところは、該当するものを○で囲む</p>	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏名

(署名又は記名押印してください)