

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

申込職種		写真を貼る位置	
ふりがな 氏 名		1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼付る	
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：）			
生年月日 昭和 年 月 日生 (満 才)		電話 ()	
ふりがな 現住所〒 (-)		-	
卒業（中退）年月		最終学歴	
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)	
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
佐久市役所以外での歴歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入） <input type="checkbox"/> 無し	
在職期間		勤務先	勤務内容
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格	
昭和・平成・令和 年 月		
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど		
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ できる・できない		
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））		
職 種	※ 一般事務・一般事務（障がいのある方）・その他（	
任用形態	勤務時間	
A フルタイム →	ア 8:30~17:15（休憩1時間含）	
	イ 9:00~16:00（休憩1時間含）	
B 6時間パート →	ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） (時 分 ~ 時 分)	
C その他() →	エ その他()	
勤務可能日数 週 日		
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可	
勤務地	※ 本庁・その他()	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）		
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む		

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名

(署名又は記名押印してください)