

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

申込職種		写真を貼る位置 1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼付る		
ふりがな 氏 名				
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓 :)				
生年月日 昭和 平成 年 月 日生 (満 才)				
ふりがな 現住所 〒 (-)		電話 ()	-	
卒業(中退)年月		最終学歴		
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)		
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し		
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		
佐久市役所以外での歴歴		<input type="checkbox"/> 有り (有の場合は下記に詳細を記入) <input type="checkbox"/> 無し		
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 年　　月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について	
※ できる・できない	
◆勤務可能日	令和　　年　　月　　日～令和　　年　　月　　日
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職種	※ 一般事務・その他（　　）
任用形態	勤務時間
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）
	イ 9：00～16：00（休憩1時間含）
B 6時間パート →	ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） (時 分 ～ 時 分)
C その他(　　) →	エ その他(　　)
勤務可能日数	週　　日
土・日曜日、祝日の勤務	
※ 可・時々なら可・不可	
勤務地	※ 本庁・その他(　　)・子ども子育て支援拠点施設
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名

(署名又は記名押印してください)