

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 ●年 ●月 ●日現在

申込職種		子ども家庭支援員		
ふりがな さく はなこ		*性別		
氏名 佐久 花子		女		
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓： ）				
生年月日 昭和 年 月 日 生		（満 ● 才）		
ふりがな さくしなかごみ		電話 (0267)		
現住所 〒 (385 - 8501) 佐久市中込3056		62 - 2111		
卒業（中退）年月		最終学歴		
昭和・平成 60 年 3 月		●●大学●●学部 (※卒業・中退・在学中)		
佐久市役所での任用履歴		<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）	<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和・平成・令和 60 年 4 月～ 25 年 3 月	38時間45分	○○部○○課他	一般事務
非常勤特別職	昭和・平成・令和 26 年 4 月～ 27 年 3 月	10時間00分	○○部○○課	公民館長
臨時職員	昭和・平成・令和 28 年 4 月～ 30 年 3 月	29時間00分	○○部○○課	保育士
嘱託職員	昭和・平成・令和 30 年 4 月～ 2 年 3 月	30時間00分	○○部○○課	一般事務
会計年度任用職員	昭和・平成・令和 4 年 4 月～ 5 年 3 月	30時間00分	○○部○○課	一般事務
採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その歴史に応じて給料・報酬を決定します。				
佐久市役所以外での歴史	<input checked="" type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）	<input type="checkbox"/> 無し		
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和 25 年 4 月～ 26 年 3 月	昭和・平成・令和 株式会社佐久	事務	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 6 年 4 月～ 年 月	昭和・平成・令和 有限会社長野人事	営業	※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他（ ）

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

写真を貼る位置	記入例
1 写真のサイズ 縦40mm横30mm	
2 本人単身胸から上	
3 写真の裏に記名し 貼付る	

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 59 年 3 月	普通自動車免許
昭和・平成・令和 60 年 3 月	保育士
昭和・平成・令和 30 年 3 月	社会福祉士
昭和・平成・令和 年 月	
昭和・平成・令和 年 月	

◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

●●●

◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※できる・できない

◆勤務可能日 令和 ● 年 ● 月 ● 日～ 令和 ● 年 ● 月 ● 日

◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））

職種 ※一般事務 その他（ ）

任用形態 勤務時間

A フルタイム → ア 8:30～17:15（休憩1時間含）

勤務可能日数 週 5 日

土・日曜日、祝日の勤務 ※可・時々なら可・不可

勤務地 ※ その他（子ども・子育て支援拠点施設）

◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）

記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可）

2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

3 ※印のところは、該当するものを○で囲む

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 ● 年 ● 月 ● 日

氏名 佐久 花子

（署名又は記名押印してください）