

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）令和●年●月●日現在

申込職種

介護保険認定調査員

ふりがな

さく はなこ

氏名

佐久 花子

佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：）

生年月日

昭和●平成●年●月●日生

（満●●才）

ふりがな

さくしながこみ

現住所

〒（385 - 8501）

佐久市中込3056

電話

（0267）

62 - 2111

写真を貼る位置

記入例

1 写真のサイズ

縦40mm横30mm

2 本人単身胸から上

3 写真の裏に記名し貼付る

卒業（中退）年月

昭和●平成●年●月

最終学歴

●●大学●●学部

（※卒業・中退・在学中）

佐久市役所での任用履歴

☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）

☐ 無し

職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
正規職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	38時間45分	〇〇部〇〇課他	一般事務
非常勤特別職	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	10時間00分	〇〇部〇〇課	公民館長
臨時職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	29時間00分	〇〇部〇〇課	看護師
嘱託職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
会計年度任用職員	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	30時間00分	〇〇部〇〇課	一般事務
	昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			

採用前5年間について、本市職員として在籍期間がある場合、その職歴に応じて給料・報酬学を決定します。

佐久市役所以外での職歴

☒ 有り（有の場合は下記に詳細を記入）

☐ 無し

在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	株式会社佐久	事務	※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他（）
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月	有限会社長野人事	営業	※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他（）
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他（）
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他（）
昭和●平成●令和●年●月～昭和●平成●令和●年●月			※退職 在職中	※正規・臨時 派遣・その他（）

取得年月日

昭和●平成●令和●年●月

免許・資格

普通自動車免許

昭和●平成●令和●年●月

昭和●平成●令和●年●月

昭和●平成●令和●年●月

昭和●平成●令和●年●月

昭和●平成●令和●年●月

昭和●平成●令和●年●月

◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど●●●●

◆パソコン（ワード・エクセル）操作について※できる・できない

◆勤務可能日令和●年●月●日～令和●年●月●日

◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））

職種

※一般事務・その他（介護保険認定調査員）

任用形態

勤務時間

A フルタイム →

ア 8：30～17：15（休憩1時間含）

B 6時間パート →

イ 9：00～16：00（休憩1時間含）
ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載）
（時分～時分）

C その他（介護保険認定調査員）→

エ その他（9：00～17：00（休憩1時間含））

勤務可能日数

週5日

土・日曜日、祝日の勤務

※可・時々なら可・不可

勤務地

※本庁・その他（臼田支所）

◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）

記入注意

1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可）

2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く

3 ※印のところは、該当するものを○で囲む

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実と相違ありません。

令和●年●月●日

氏名 佐久 花子

（署名又は記名押印してください）