佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和　年　月　日現在

写真を貼る位置
1　写真のサイズ
縦40㎜横30㎜
2　本人単身胸から上
3　写真の裏に記名し
貼付る

申込職種	
ふりがな	＊性　別
氏　　名 佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：　　）	
生年月日　昭和・平成　年　月　日生　（満　才）	
ふりがな	電話　（　）
現住所　〒（　－　）	－

卒業（中退）年月	最終学歴
昭和・平成 年　月	（※ 卒業・中退・在学中）

佐久市役所での任用履歴	□　有り（有の場合は下記に詳細を記入）	□　無し

職員区分	在職期間	週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			
	昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			

佐久市役所以外での職歴	□　有り（有の場合は下記に詳細を記入）	□　無し

在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）
昭和・平成・令和　年　月～　昭和・平成・令和　年　月			※　退職 在職中	※　正規・臨時 派遣・その他（　）

＊「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免　許　・　資　格
昭和・平成・令和 年　月	
昭和・平成・令和 年　月	
昭和・平成・令和 年　月	
昭和・平成・令和 年　月	
昭和・平成・令和 年　月	

◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

◆パソコン（ワード・エクセル）操作について　※ できる ・ できない

◆勤務可能日　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日

◆希望する区分（該当するものを〇で囲む（複数選択可））

職　種　※ 一般事務・その他（　　）

任用形態	**勤務時間**
A フルタイム　→	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）
B 6時間パート　→	イ 9：00～16：00（休憩1時間含） ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） （　時　分 ～　時　分）
C その他（　）→	エ その他（　）
勤務可能日数　週　日	

土・日曜日、祝日の勤務　※ 可・ 時々なら可・ 不可

勤務地　※　本庁　・ その他　（　）

◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）

記入注意　1　黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可）
2　数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く
3　※印のところは、該当するものを〇で囲む

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和　年　月　日

氏　名

（署名又は記名押印してください）