

**令和 8 年度 佐久市 学校教育 課 会計年度任用職員募集要項**  
**【 特別支援教育支援員 】**

**1 募集人数及び業務内容**

募集人数        5時間パートタイム会計年度任用職員 若干名程度

業務内容        障害等により学校生活において特別な支援を必要とする児童・生徒に対する学校生活上の支援や介助

**2 勤務条件**

|       |                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 任用期間  | 令和 8 年 8 月 20 日 から 令和 9 年 3 月 31 日 まで<br>※ 任用後1か月間（1か月の勤務日数が15日に満たない場合は、15日に達するまで）は条件付採用期間となります。                                                                                                                 |
| 勤務日数  | 週 5 日（原則、月曜日～金曜日）                                                                                                                                                                                                |
| 休日    | 週休日（土、日）、国民の祝日に関する法律に規定する休日、12月28日から翌年1月4日まで、学校行事により休日に振り替えた日、学校長が定めた日、勤務を指定しない日                                                                                                                                 |
| 勤務時間  | 5 時間パート 週 25 時間        原則 8:00 ～ 17:00 の間の 5 時間<br>年間配分時間 660 時間（5時間×132日を基本とする）<br>※ 時間帯は配属校の規定により異なります<br>※ 休憩45分（給食時において児童生徒の介助・補助が必要であると学校長が認める場合、その時間については、勤務時間とする）<br>※ 所定時間を超える労働 無（ただし、臨時又は緊急の必要のある時を除く） |
| 勤務場所  | 佐久市立浅間中学校                                                                                                                                                                                                        |
| 報酬    | 5 時間パート 時間額 1,277 円 ～ 時間額 1,358 円<br>※ 採用前5年間について、本市職員として在職期間がある場合、その職歴に応じて報酬額を決定します。                                                                                                                            |
| 諸手当等  | 給与関係の条例、規則等の定めるところにより、通勤手当、期末手当等が支給されます。                                                                                                                                                                         |
| 休暇    | ・ 年次休暇        任用期間等により初年度は最大 5 日を付与<br>・ その他休暇    忌引、結婚等の休暇制度あり                                                                                                                                                  |
| 社会保険等 | 雇用保険、健康保険、厚生年金に加入となります。                                                                                                                                                                                          |
| 災害補償  | 労災保険                                                                                                                                                                                                             |
| 服務    | 地方公務員法に規定する服務の各規程が適用され、懲戒処分等の対象となることもあります。                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| その他 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 給与等支給日 翌月支給 原則毎月16日（6月及び12月は15日）</li> <li>・ 任用期間等により健康診断あり</li> <li>・ パートタイム会計年度任用職員は、営利企業への従事等の制限は適用されません。</li> <li>・ 会計年度任用職員は、人事評価の実施対象となります。</li> <li>・ 佐久市の職員として、責任ある業務に従事してもらいます。</li> </ul> <p>注）勤務日、勤務時間については、勤務する所属により変更になる場合があります。</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 3 応募要件 普通自動車運転免許（マイカーを使用することがあります）をお持ちの方
- ※地方公務員法第16条の規定に基づき、以下に該当する方は応募できません。
- ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - ・ 佐久市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
  - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した人
- 4 選考方法 面接選考
- ※ 面接選考は7月23日（木）に行います。
- 5 提出書類 佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）・佐久市会計年度任用職員採用面接シート
- ※学校教育課総務係で配布するほか、市ホームページからも入手可能
- 6 受付期間 令和 8 年 7 月 15 日（水） 17:15 まで
- （郵便等の場合は当日までに必着のこと）
- 7 提出先 〒 385 - 8501
- 佐久市中込3056 佐久市教育委員会学校教育課総務係 TEL 62-3478（直通）