

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和 年 月 日現在

申込職種		一般事務補助		写真を貼る位置 1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼る	
ふりがな		*性別			
氏名					
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→(旧姓：)					
生年月日		昭和 平成	年 月 日生	(満 才)	
ふりがな		電話 ()			
現住所		(-)		-	
卒業（中退）年月		最終学歴			
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間		週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
佐久市役所以外での職歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他()	

* 「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免許・資格
昭和・平成・令和 年　　月	
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について	
※ できる・できない	
◆勤務可能日	令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））	
職種	※ 一般事務・その他()
任用形態	勤務時間
4時間パート →	8：30～12：30（休憩なし）
勤務可能日数	週 5 日
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可
勤務地	春日出張所
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）	
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む	

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和　　年　　月　　日

氏名

(署名又は記名押印してください)