

佐久市会計年度任用職員任用申込書（履歴書）

令和8年 月 日現在

申込職種		生活支援員		写真を貼る位置 1 写真のサイズ 縦40mm横30mm 2 本人単身胸から上 3 写真の裏に記名し 貼付る	
ふりがな		*性別			
氏名					
佐久市役所で旧姓で働いたことがある場合→（旧姓：）					
生年月日 昭和 年 月 日 生 (満 才)					
ふりがな				電話 ()	
現住所〒(-)				-	
卒業（中退）年月		最終学歴			
昭和・平成 年 月		(※ 卒業・中退・在学中)			
佐久市役所での任用履歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
職員区分	在職期間		週の勤務時間	任用所属等	職務内容
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月			
佐久市役所以外での歴歴		<input type="checkbox"/> 有り（有の場合は下記に詳細を記入）		<input type="checkbox"/> 無し	
在職期間	勤務先	勤務内容	在職区分	雇用区分	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	
昭和・平成・令和 年 月～ 年 月	昭和・平成・令和 年 月～ 年 月		※ 退職 在職中	※ 正規・臨時 派遣・その他 ()	

*「性別」欄：記載は任意です。未記載とすることも可能です。

取得年月日	免 許 ・ 資 格	
昭和・平成・令和 年 月		
◆志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど		
◆パソコン（ワード・エクセル）操作について ※ できる・できない		
◆勤務可能日 令和 年 月 日 ~ 令和 8 年 3 月 31 日		
◆希望する区分（該当するものを○で囲む（複数選択可））		
職 種	※ 一般事務・一般事務（障がいのある方） <input checked="" type="checkbox"/> ・その他（支援員）	
任用形態	勤務時間	
A フルタイム →	ア 8：30～17：15（休憩1時間含）	
	イ 9：00～16：00（休憩1時間含）	
B 6時間パート →	ウ イ以外の希望時間（休憩含7時間の時間帯を下記に記載） (時 分 ~ 時 分)	
C その他（パートタイム会計年度任用職員）→	エ その他（夜勤・交代勤務）	
勤務可能日数 週 日		
土・日曜日、祝日の勤務	※ 可・時々なら可・不可	
勤務地	※ 本庁 <input checked="" type="checkbox"/> その他（臼田学園）	
◆本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について希望があれば記入）		
記入注意 1 黒又は青の筆記用具で記入（鉛筆、マジック、消えるペン不可） 2 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く 3 ※印のところは、該当するものを○で囲む		

私は、募集要項の記載内容を了承の上、申し込みます。なお、私は地方公務員法16条に該当しておりません。また、この申込書の記載内容はすべて事実に相違ありません。

令和 8 年 月 日

氏 名

(署名又は記名押印してください)