



## 令和7年度佐久市職員採用試験 受験案内

【令和8年4月採用】

試験区分：《上級》 行政A、行政B、行政C、行政D

第1次試験日	令和7年6月9日(月)～令和7年6月22日(日)
受付期間	令和7年5月16日(金) 午前8時30分 ～令和7年6月6日(金)午後5時15分

### ◆令和8年4月採用

#### 第1次試験は「テストセンター方式」により実施します！

- ・受験者が希望する試験日時及び試験会場を選択し、予約します。
- ・試験日は、令和7年6月9日(月)～令和7年6月22日(日)のち、希望する1日を選択してください。
- ・試験会場は、全国に約300箇所以上用意されていますので、ご自身の都合の良い会場を選択してください。

#### 紙の履歴書は作成不要です！

- ・専用サイトからパソコン・スマートフォン等にてエントリーできます。

お問合せ先

佐久市役所 総務部 総務課 人事係

〒385-8501 長野県佐久市中込3056番地

電話：0267-62-3019(直通)

E-mail:somu@city.saku.nagano.jp

佐久市 職員採用

検索



※佐久市職員採用試験は、市民の方に納めていただいた税金を使い準備が行われます。

佐久市に就労意思のない方につきましては、受験申込をお控えください。

## 1 試験区分、採用予定人員及び主な職務内容

試験 名称	試験区分	採用予定人員	主な職務内容
上 級	行 政 A	30名程度	窓口業務(証明、相談、指導、許認可等)、施策の立案、計画の策定、各種調査、事業の実施と評価など行政全般に関する業務等
	行 政 B (移住定住)		
	行 政 C (社会人経験者)		情報化、デジタルトランスフォーメーション(DX)等の推進、企画立案、各種調査、情報システムの管理等に関する業務等(採用後、当該職務以外の一般事務職員として勤務を命ぜられることもあります。)
	行 政 D (デジタル)		

※ 令和7年10月採用及び令和8年4月採用の他の試験区分は別の受験案内となっておりますので、そちらをご覧ください。(併願不可)

## 2 受験資格

試験区分	受験資格
行 政 A	令和7年5月9日現在、佐久市に住民登録をして佐久市に居住している者(修学、就職などのために他市町村に住む者で、家族が佐久市に居住している者を含む。)で、平成5年4月2日から平成16年4月1日までに生まれ、かつ、普通運転免許を有する者(令和8年3月までに取得見込の者を含む。)
行 政 B (移住定住)	平成5年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた者で、佐久市内へ移住及び定住をし、地域活性化や移住定住の促進などの施策推進に意欲があり、かつ、普通運転免許を有する者(令和8年3月までに取得見込の者を含む。)
行 政 C (社会人経験者)	昭和58年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者で、民間企業等における職務経験を5年以上有し、かつ、普通運転免許を有する者(令和8年3月までに取得見込の者を含む。)
行 政 D (デジタル)	昭和58年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた者で、民間企業等におけるICT部門等の職務経験を5年以上有し、かつ、普通運転免許を有する者(令和8年3月までに取得見込の者を含む。)

※行政C及び行政Dについて

- ・ 民間企業等における職務経験とは、一つの会社、公益法人若しくはNPOその他の団体(国及び地方公共団体を含む。)の従業員又は自営業者(これらに相当するものとして市が認めるものを含む。)として、1年以上の期間(週30時間以上従事した期間のみ該当する。)を継続して就業等をしてきた期間を対象とします。
- ・ 職務経験が複数ある場合は、その期間を通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務経験を有する場合は、当該期間内の職務経験はいずれか一つのものに限りその期間を通算することができます。
- ・ 青年海外協力隊(これに相当するものとして市が認めるものを含む。)については、1年以上継続し

て活動した期間について職務経験に通算することができます。

- ・ 資格及び職務経験年数は、令和7年5月9日現在において有している必要があります。

※全区分共通事項について

- ・ 複数の試験区分を併願することはできません。
- ・ 令和7年10月採用と併願することはできません。

### 3 次のいずれかに該当する者は受験できません。

(1)日本の国籍を有しない者

(2)禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(3)佐久市の職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者

(4)日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 4 受験申込手続及び受付期間

エントリー受付期間	令和7年5月16日(金)午前8時30分から令和7年6月6日(金)午後5時15分まで
エントリー方法	<p>・自治体専用求人サイト「パブリックコネクト」で申込みを受け付けます。下記URLまたは二次元コードからサイトに遷移し、会員登録を行ったうえで、申込みを希望する職種の求人ページからエントリーを行ってください。会員登録だけではエントリーは完了しません。</p> <p><a href="https://public-connect.jp/employer/61">https://public-connect.jp/employer/61</a></p>  <p>・会員登録時に顔写真データが必要です。顔写真データは、受験日前6か月以内に、帽子をつけないで正面から撮影したもの(上半身、本人と確認できるもの)を使用してください。</p> <p>・エントリー時に最終学校(卒業見込み)の学業成績証明書データが必要です。学業成績証明書データは、Word、Excel、PPT、PDF、PNG、JPEG等のファイル形式で添付可能です。</p>
エントリー時注意事項	<p>・パブリックコネクトでのエントリーは、いかなる理由でも期間を過ぎた場合は受付できません。システムメンテナンス等の情報にご留意ください。</p> <p>・パブリックコネクトでのエントリーが完了すると、パブリックコネクトから「エントリー完了通知」メールが届きます。メールが届かない場合は、エントリーが完了していないこととなりますので、注意してください。</p> <p>・パブリックコネクトに会員登録したメールアドレスは採用試験の連絡に使用しますので、試験期間中にメールアドレスの廃止等を行わないようご注意ください。</p> <p>・登録したメールアドレスに不備がありメールが届かなかった場合や、受信時に迷惑メール等に振り分けられた場合には、メールを再送することはできません。迷惑メールフィルター等を使用されている場合は、「@public-connect.jp」のドメインから送信されるメールが受信できるように設定してください。メールが到達できず、受験できなかった場合、市では一切の責任は負いません。</p> <p>・受験資格を満たしていない場合はエントリーの受付ができません。エントリー送信後は、内容の修正ができませんので、誤りが無いか確認をしてください。</p>
受験票	エントリー後、受験票がPDFにて発行されますので、保存または印刷により保管してください。

## 5 試験日時及び場所

第1次試験	試験日時	令和7年6月9日(月)～令和7年6月22日(日)のうち、受験者が選択する日時
	試験会場	全国に設置されたテストセンターのうち、受験者が選択する会場
第2次試験	試験会場 長野県佐久市中込3056番地 佐久市役所	7月中旬～下旬で指定する1日。試験の日時等の詳細は、第1次試験合格通知で通知します。
第3次試験		8月中旬～下旬で指定する1日。試験の日時等の詳細は、第2次試験合格通知で通知します。
第4次試験		試験の日時等の詳細は、第3次試験合格通知で通知します。

## 6 試験の方法及び内容

試験の方法		内容
第1次試験	【テストセンター方式】 基礎能力検査(60分) 事務能力検査(約50分)	一般知識、時事、人文・社会、自然、文章理解(英語を含む)、判断・数理、資料解釈等に関する択一式による検査、及び事務の正確さ、迅速さ等についての択一式による検査。 受験者はテストセンターにおいてパソコンにて回答します。
	【Web方式】 性格検査(約20分)	性格特徴や行動傾向等についての検査。 受験者が持つパソコン・スマートフォン等により回答します。
	作文	一般的事項についての作文試験。 受験者が持つパソコン・スマートフォン等により回答します。
第2次試験	口述試験	職務適性に係る事項について集団討論による試験
第3次試験	口述試験	職務適性に係る事項について面接による試験
第4次試験	口述試験	人物、性行等について面接による試験
資格調査		受験資格の有無及びエントリー時記載事項の真否を調査

※ 今回の採用試験においては、専門試験を実施しません。

## 7 第1次試験実施方法等

実施期間	令和7年6月9日(月)～令和7年6月22日(日)
<b>【テストセンター方式】</b> ・基礎能力検査 ・事務能力検査	<p>(1)エントリー受付後、パブリックコネクに登録したメールアドレスへ受験の案内メールを送信します。受験案内メールは「<a href="mailto:renraku@cbt-s.com">renraku@cbt-s.com</a>」で送信します。「<a href="mailto:renraku@cbt-s.com">renraku@cbt-s.com</a>」を受信可能にするよう、設定してください。</p> <p>(2)受験案内メールにて、第一次試験会場の受験日時や会場を予約するための専用サイト(以下「受験予約サイト」)のURL、ログインID及びパスワードを各受験申込者にお知らせします。</p> <p>(3)受験予約サイトに遷移し、ID及びパスワードを入力してログインします。</p> <p>(4)希望する試験日時及び試験会場を選択し、予約します。試験日は、試験実施期間から希望する1日を選択してください。試験会場は、全国に約300箇所以上用意されていますので、ご自身の都合の良い会場を選択してください。</p> <p><b>【注意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受験日時及び会場は、予約した受験日前日の午後2時を過ぎると変更できません。</li> <li>・予約した日に受験しなかった場合、棄権とみなします(予約の取り直しはできません)。</li> <li>・試験当日、顔写真付の身分証を忘れた場合は受験できません。なお、顔写真付の身分証を持っていない方については佐久市役所総務課人事係までお問い合わせください。</li> <li>・会場の座席には限りがあり、希望する日時又は場所が満席のため予約ができない場合がありますので、お早めにご予約ください。</li> <li>・プロバイダによっては、メールが迷惑メールフォルダに分類される等により届かない場合があります。その場合は該当するフォルダを確認するか、プロバイダに問い合わせてください。使用されるパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。</li> </ul>
<b>【Web方式】</b> ・性格検査	<p>(1)パブリックコネクに登録したメールアドレスへ、性格検査の受験の案内メールを送信します。受験案内メールは「<a href="mailto:renraku@cbt-s.com">renraku@cbt-s.com</a>」で送信します。「<a href="mailto:renraku@cbt-s.com">renraku@cbt-s.com</a>」を受信可能にするよう、設定してください。</p> <p>(2)案内メールに記載されたURLから受験サイトに遷移し、試験実施期間中に受験してください。</p> <p>(3)期限までに受験しなかった場合は、辞退したものとみなします。</p>
<b>【オンライン提出】</b> 作文試験	<p>(1)エントリー受付後、パブリックコネク内のメッセージ機能にて、「追加情報提出の依頼」として、作文試験の案内を送ります。</p> <p>(2)提出用のフォームに回答を入力し、期限までに送信してください。  <b>【提出期限:令和7年6月22日(日)午後5時15分】</b></p> <p>(3)期限までに提出しなかった場合は、辞退したものとみなします。</p>

## 8 結果発表

第1次試験の合格発表は、令和7年7月中旬までに合格者に通知するとともに、市ホームページで公表します。

最終合格発表は、第4次試験終了後おおむね2週間以内(令和7年9月下旬を予定)に合格者に通知するほか、佐久市役所前の掲示板に掲示します。

選考結果は、自治体専用求人サイト「パブリックコネクト」内のメッセージ機能にて、個別に通知します。選考期間中にパブリックコネクトを退会した場合は通知ができませんので、ご注意ください。

## 9 合格から採用まで

- (1)最終合格者は、佐久市職員採用候補者名簿に登載し、この名簿から採用者を決定します。
- (2)採用候補者名簿の有効期間は、原則として名簿の確定した日から1年です。
- (3)採用日は原則として令和8年4月1日の予定です。
- (4)「資格・免許」を必要とする試験区分で資格・免許を取得できなかった場合は、採用されません。
- (5)最終合格発表後、職務経験を受験資格としている試験区分(行政C及び行政D)にあつては、職歴証明書を提出していただきます。受験資格に必要な職務経験年数を欠いていることが明らかになった場合は採用されません。

## 10 勤務条件

### (1)給与

大学卒業後直ちに採用された場合の給料月額(初任給)は224,800円です。ただし、採用時まで改定等があった場合は、改定後のものが適用になります。

職歴など採用前の経歴に応じて加算される場合があります。

【参考】大学卒業後、民間企業に常勤で5年間勤務した場合(初任給):247,200円

大学卒業後、民間企業に常勤で10年間勤務した場合(初任給):266,100円

また、原則として毎年1回定期昇給があります。他に、通勤手当、期末・勤勉手当(令和6年度実績:4.6月分)、扶養手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

### (2)勤務時間等

原則として、勤務時間は午前8時30分から午後5時15分まで(休憩1時間を含む。)の7時間45分、休日は土・日曜日、祝日及び年末年始です。ただし、配属される職場によってはこの限りではありません。

### (3)休暇等

年次有給休暇(年間20日。採用年は15日)、特別休暇(夏季、結婚等)、療養休暇、介護や育児のための休業等があります。

## 11 その他

この試験の実施に当たり提出いただきました個人情報、今回の採用試験のために必要な範囲でのみ利用しますので、御承知ください。