

第2・3回行政改革推進委員会における外部評価の手順について

☆当日は、時間も限られておりますので、効率的かつ効果的な進行を図るため、以下のとおり対応させていただきます。ご理解いただけますよう宜しくお願いします。

- ①回答書（資料2）を同封させていただいておりますので、あらかじめ目を通していただきますようお願いします。
- ②会議は、各委員からの質疑に対する所管課の回答の説明から始めます。
所要時間は5分程度と見込むため、その範囲内で、特に強調したい点、補足が必要な点などにポイントを絞り、説明が冗長にならないよう留意します。
- ③説明終了後、各委員に意見を求めます。
所要時間は5分程度と見込むため、発言される方は、ポイントを絞り、なるべく複数の委員が発言できるようご協力をお願いします。
なお、時間内に発言しきれなかった意見につきましては、評価シートにご記入ください。
- ④意見交換終了後、各補助金等の評価シートへ評価を記入していただきます。
評価シートにつきましては、補助金等に対するご意見など、あらかじめ記入できる部分は、記入したうえで、ご持参いただけますようお願いいたします。
氏名欄と評価区分への○印は必須項目、その他の欄は任意項目です。
所要時間は5分程度とします。
- ⑤上記の②～④の手順に従って、全ての補助金等について評価を行います。
（※1補助金あたりの所要時間15分程度×8～10補助金＝2時間30分程度）
- ⑥全ての評価シートを休憩時に回収し、事務局において集計した後、補助金等毎に委員会としての評価を決定します。
（※最も多かった評価をもって、委員会の評価といたします。）