

評価シート(記載例)

委員会で評価していただく際に使用するシートです。
こちらに各事業の評価をご記入いただきます。

評価シート

補助金等名称

〇〇補助金

氏名を記入してください。

担当部署

〇〇部〇〇課

評価区分に○印を記入してください。

委員名

〇〇 〇〇

○	拡 充	一部でも拡充に伴う改善をしてほしいもの(予算の増額や対象・規模の拡大を伴うもの、または制度上新たな要素を加えるもの)
	現行どおり	現行の補助金等の内容は是認できるものであり、このまま補助を継続してほしいもの(予算の増額や対象・規模の拡大を伴わない運用上の見直しを含む)
	手法等の見直し	事業の手法や内容を見直してほしいもの(委託や直営等、補助金等以外の手法に切り替えるもの、または、予算規模の増減を伴う事業内容の抜本的な見直し、再編や統合等、補助金等のあり方を見直すもの)
	縮 小	一部でも縮小に伴う改善をしてほしいもの(予算の減額や対象・規模の縮減を伴うもの、または補助金等の内容から一部の要素を除くもの)
	廃 止	行政の役割が終了している等、補助金等を廃止してほしいもの
	完 了	要綱等に定める終期の到来を持って完了としてほしいもの

◆補助金等の現状について分析

申請が少ないため、対象者の範囲や補助対象経費を拡充し、申請を増加させる必要がある。

補助金等評価シートや所管課の説明から感じたこと等、補助金等の課題や現状について記入してください。

◆現状を踏まえた評価(今後どのように取り組むべきか)

補助金についての周知を行うとともに対象者の範囲や補助対象経費を拡充するべきである。

補助金等評価シートでの表現や所管課の説明を踏まえ、今後どのように取り組むべきかについてのお考えを記入してください。

◆その他メモ欄

その他、必要に応じてメモ等としてご利用ください。