

第2・3回行政改革推進委員会における外部評価の手順について

☆当時は、時間も限られていますので、効率的かつ効果的な進行を図るため、以下のとおり対応させていただきます。ご理解賜りますよう宜しくお願ひします。

①回答書（資料2）を同封させていただいておりますので、あらかじめ目を通してくださいますようお願いします。

②会議は、各委員からの質疑に対する所管課の回答の説明から始めます。
所要時間は3分程度と見込むため、その範囲内で、特に強調したい点、補足が必要な点などにポイントを絞り、説明が冗長にならないよう留意します。

③説明終了後、各委員に意見を求める。

所要時間は5分程度と見込むため、発言される方は、ポイントを絞り、なるべく複数の委員が発言できるようご協力をお願いします。

なお、時間内に発言しきれなかった意見につきましては、評価シートにご記入ください。

④意見交換終了後、各補助金等の評価シートへ評価を記入していただきます。

評価シートにつきましては、補助金等に対するご意見など、あらかじめ記入できる部分は、記入したうえで、ご持参いただきますようお願いします。

氏名欄と評価区分への○印は必須項目、その他の欄は任意項目です。

所要時間は5分程度とします。

⑤上記の②～④の手順に従って、全ての補助金等について評価を行います。

（※1補助金の所要時間13分程度×7～8補助金＝1時間30分程度）

⑥全ての評価シートを休憩時に回収し、事務局において集計した後、補助金等毎に委員会としての評価を決定します。

（※最も多かった評価をもって、委員会の評価といたします。）