

サウンディング結果の公表について

「佐久市役所本庁舎夜間警備・夜間受付業務」の民間活用に向けて、サウンディングを実施しましたので、その結果を公表いたします。

1 対象業務

佐久市役所本庁舎夜間警備・夜間受付業務

2 調査の目的

佐久市では、市役所本庁舎の夜間警備業務及び夜間受付業務について、現在、正規職員を毎日2名ずつ配置（交代制）して実施していますが、総務省による「地方行政サービス改革に関する取組状況等の調査」によれば、夜間警備業務については、全国では既に90%以上の市区町村において民間委託が実施されており、安定したサービス提供や業務の効率化等の面で効果が見込まれています。

このようなことから、本市においても、夜間警備業務とこれと関連性の強い夜間受付業務について、本市が業務発注した場合の関心度、委託に係る業務内容、効率的・効果的な実施方法、緊急時の連絡体制、費用対効果等、様々な視点から調査を行い、民間活用の妥当性や有効性を見定める必要があると考えます。

そこで、民間事業者との「対話」を通じて、幅広く意見、提案を求めるため、市役所本庁舎の夜間警備業務及び夜間受付業務について、以下のとおりサウンディング型市場調査（以下「サウンディング」という。）を実施しました。

3 スケジュール

項目	日程
実施要領の公表	令和2年 7月20日（月）
現地見学会・説明会の参加申込期限	令和2年 7月30日（木）
現地見学会・説明会の開催日	令和2年 8月 5日（水）及び 令和2年 8月 6日（木）
質問事項の受付期限	令和2年 8月12日（水）
サウンディングの参加申込期限	令和2年 8月20日（木）
サウンディングの実施日	令和2年 9月17日（木）
結果概要の公表	令和2年10月27日（火）

4 概要

「サウンディング調書・提案書」に沿って実施

5 参加事業者

3事業者

6 意見・提案（※主なものを抜粋。事業者が特定される意見等は除く。）

1 業務発注した場合の関心度
①大いに関心がある（2事業者） ②関心はあるが条件次第（1事業者）
2 効果的・効率的な実施方法
③課題があり困難（3事業者） ・他自治体の実績によると、日付が変わると同時に婚姻届を提出する傾向があり、また、昨今の災害発生時には時間帯に関わらず多くの問い合わせがあった。 ・パターンBの人員体制の場合、B勤務者の休憩時間が取れない。 ・緊急対応等で、庁舎・敷地内へ巡視等を行う場合、宿直室を空けてしまう状況になり業務に支障が生じる。
3 緊急時の体制と担当課との連携に関する考え方
・3名以上の優先順位を設定した取り次ぎ先を定めていただくと滞りなく対応ができる。 ・災害時には衛星電話の活用もご検討いただきたい。 ・メール等の担当者へ一斉送信できる仕組みがあると、電話対応に集中できる。
4 移行に向けて必要な準備期間等
・雇用の確保を前提に考えると、1ヶ月は準備期間が必要。 ・専任従事者を雇用するため、最低3ヶ月準備期間が必要。 ・準備期間は2ヶ月を想定。
5 サービスの維持・向上に向けた提案
・緊急連絡先等を明記したマニュアルの整備は必須。 ・発注者と受託者による定期的（1ヶ月に1度など）な打合せの場を設定し、日々の課題や対応策を協議、実行することによりサービスの一層の向上を図る。 ・ベテランの選抜チームがまず一定期間業務につき業務を確立し、その後引き継いでいく。 ・定例会議を設定し、常に要望や意見を業務に反映していく。 ・市役所内で部外者でも入れる研修などがあれば参加できるようにしていただきたい。
6 受注に際しての要望事項（ハード面）
①あり（2事業者） ・業務で使用する携帯電話。 ・カウンター側を窓口にしたいと考えておりますので、電話の移設をお願いしたい。 ②なし（1事業者）
7 受注に際しての要望事項（ソフト面）
②なし（3事業者）
8 受託費用の考え方

<p>9 業務の継続性の確保に関する考え方</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・複数の有力協力会社を常時確保しており、緊急時代替業務を責任を持って委託継続することが可能。 ・「企業賠償責任保険」に加入している。 ・グループ会社によるバックアップ体制がある。 ・あらかじめ第二次、第三次の候補者を決めておく。
<p>10 懸念される事項</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・他自治体においては、納税があった場合、領収証の発行はできないと聞いている。
<p>11 日直業務の委託化に対する提案</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・他自治体においては、受付のみを行い、翌開庁日に担当課にて対応している。 ・担当課の休日当番者を決めて、その方に連絡をして対応して頂いている。
<p>12 その他（自由提案）</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・市役所のノンコア業務は他受託先の現状から設備・清掃・警備・インフォメーション・電話交換・公用車管理・自販機・資材管理・体育館等附属施設管理を多岐にわたっており、それらを一括管理することにより一層の経費の削減と効率化が図られる。 ・庁舎主要出入口を電気錠管理することで、閉庁後のセキュリティレベルが向上する。

7 今後の対応

サウンディング調査の実施により、各事業者の皆様の貴重なご意見・ご提案をいただくことができました。

今回のサウンディングの結果を踏まえ、「佐久市役所本庁舎夜間警備・夜間受付業務」の民間活用について、具体的に検討を進めてまいります。