



令和 2 年度 事務事業評価シート (評価対象 令和 元 年度実施事業)

|       |   |       |       |         |          |
|-------|---|-------|-------|---------|----------|
| 事業名   | 情報化推進事業   |       |       | 事務事業コード | 7141-1   |
| 担当    | 企画部   | 情報政策課 | 情報政策係 | 事業開始年度  | 平成 17 年度 |
| 事業の性質 | 任意の自治事務(不定型)  | 法定根拠  |       |         |          |
| 管理方法  | 通常  |       |       |         |          |
| 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託または指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |       |       |         |          |

1. 事業概要「Plan(計画)」

|                   |  |                          |
|-------------------|--|--------------------------|
| 総合計画上の位置付け        | 章  | 7.ひとと地域の力が生きる協働と交流のまちづくり |
|                   | 節  | 1.市民の力が生きる地域社会の実現        |
|                   | 施策   | 4.高度情報通信ネットワーク           |
| 目的・成果             | ※わかりやすく簡潔に記載すること<br>・情報通信技術の活用により、市民生活の利便性や行政サービスの質が向上している。  |                          |
| 事業内容<br>(手段・方法など) | ※活動内容や提供するサービスについて簡潔に記載すること<br>・佐久ケーブルテレビ(株)と連携し、一般家庭でも高速大容量のデータ送受信に対応できるFTTH網の整備を進める。<br>・市民の利便性向上につながるシステムの検討・導入を進める。<br>・市内41施設に整備した公衆無線LANを適切な維持管理を行う。<br>・マイナンバーカード普及・利用拡大に資する仕組みを検討を進める。 |                          |

2. 実施結果「Do(実施)」

単位(千円)

| ※事業実施年度までは決算、実施年度の翌年度は予算 |               | 平成 30 年度 |        | 令和 元 年度 |        | 令和 2 年度 |        |
|--------------------------|---------------|----------|--------|---------|--------|---------|--------|
| コスト                      | 事業費           | 350,709  |        | 266,699 |        | 569,751 |        |
|                          | 人件費           | 2.70 人   | 17,550 | 2.95 人  | 19,765 | 1.80 人  | 12,060 |
|                          | 非常勤職員等        | 0 時間     | 0      | 339 時間  | 339    | 0 時間    | 0      |
|                          | 人件費合計         | 17,550   |        | 20,104  |        | 12,060  |        |
|                          | 総事業費          | 368,259  |        | 286,803 |        | 581,811 |        |
| 財源内訳                     | 特定財源(国・県支出金等) | 1,662    |        | 6,864   |        | 240,519 |        |
|                          | 一般財源          | 366,597  |        | 279,939 |        | 341,292 |        |
|                          | 財源合計          | 368,259  |        | 286,803 |        | 581,811 |        |

|               |   |
|---------------|---|
| 令和元年度<br>実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>ICTフェスタ実行委員会に参加し、小中学生を対象としたプログラミング教室を開催した。</li> <li>公衆無線LANを14施設に整備した。</li> <li>AI・RPAを活用したシステムの導入について、実証実験等の検討を進めた。</li> <li>既存伝送路設備のFTTH化について実施する判断を下し、佐久ケーブルテレビ㈱に対する支援を決定した。</li> </ul> |
|---------------|---|

| 活動指標                   | 単位 |     | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------------------------|----|-----|--------|-------|-------|
| イベントの開催回数<br>(ICTフェスタ) | 回  | 実績  | 1      | 1     |       |
|                        |    | 目標  | 1      | 1     |       |
|                        | %  | 達成率 | 100.0  | 100.0 |       |
| 成果指標                   | 単位 |     |        |       |       |
| イベントの入場者数<br>(ICTフェスタ) | 人  | 実績  | 100    | 118   |       |
|                        |    | 目標  | 200    | 200   |       |
|                        | %  | 達成率 | 50.0   | 59.0  |       |

### 3. 事業の分析「Check(評価)」

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 達成状況     | 達成度  | <説明>  |
|          | 概ね達成   | ICTフェスタ実行委員会において昨年のアンケート結果等を踏まえ内容や開催時期を検討した結果、夏休み期間中に小中学生を対象としたプログラミング教室を2コースに分け開催した。<br>入場者数については、会場等の都合により定員20名×3日間×2コースとなったため、満員でも120名となり、目標は達成できなかった。 |
| 官民連携の可能性 | 方法   | <説明>  |
|          | 民間による実施が可能   | 一部の事業は既に民間単独、もしくは官民が連携して情報化の推進を行っている。   |
| 事業の課題    | <ul style="list-style-type: none"> <li>情報通信技術の進歩や、関連事業の進捗状況等を踏まえ施策展開を図っていく必要があるが、全てに対応することは困難であり、実施スケジュール等の調整も必要となることから、費用対効果や市民生活への影響度等を総合的に検討し、実施について判断していく必要がある。</li> </ul> |   |

### 4. 今後の方向性「Action(改善)」

所管課等としての評価

| 事業の方向性  | 手法等の見直し   | 期間・時期 | 令和 | 年度 | ～ | 令和 | 年度 |
|---------|---|-------|----|----|---|----|----|
| 今後の取組方針 | <課題に対する解決策、取組み方針等を記載><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>より多くの市民が情報通信技術活用による恩恵を受けられるよう、FTTH化工事の進捗に合わせ、新たな技術の導入やサービスの拡充について検討を進めていく。</li> <li>ICTフェスタの開催については、会場となっていた佐久情報センターが閉館となり、実行委員会の事務局を担っていた指定管理も終了となったことから定期開催は取りやめとする。</li> </ul> |       |    |    |   |    |    |

令和 2 年度 事務事業評価シート (評価対象 令和 元 年度実施事業)

|       |   |        |        |         |          |
|-------|---|--------|--------|---------|----------|
| 事業名   | 佐久情報センター管理運営事業  |        |        | 事務事業コード | 7141-2   |
| 担当    | 企画 部  | 情報政策 課 | 情報政策 係 | 事業開始年度  | 平成 17 年度 |
| 事業の性質 | 任意の自治事務(不定型)  | 法定根拠   |        |         |          |
| 管理方法  | 通常  |        |        |         |          |
| 実施方法  | <input type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託または指定管理 <input type="checkbox"/> 補助金・負担金 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |        |        |         |          |

1. 事業概要「Plan(計画)」

|                   |  |                          |
|-------------------|--|--------------------------|
| 総合計画上の位置付け        | 章  | 7.ひとと地域の力が生きる協働と交流のまちづくり |
|                   | 節  | 1.市民の力が生きる地域社会の実現        |
|                   | 施策   | 4.高度情報通信ネットワーク           |
| 目的・成果             | ※わかりやすく簡潔に記載すること<br>※令和元年11月末の佐久情報センター閉館をもって事務事業も廃止            |                          |
| 事業内容<br>(手段・方法など) | ※活動内容や提供するサービスについて簡潔に記載すること<br>※令和元年11月末の佐久情報センター閉館をもって事務事業も廃止 |                          |

2. 実施結果「Do(実施)」

単位(千円)

| ※事業実施年度までは決算、実施年度の翌年度は予算 |               | 平成 30 年度 |       | 令和 元 年度 |       | 令和 2 年度 |   |
|--------------------------|---------------|----------|-------|---------|-------|---------|---|
| コスト                      | 事業費           | 19,257   |       | 13,095  |       | 0       |   |
|                          | 人件費           | 0.60 人   | 3,900 | 0.40 人  | 2,680 | 0.00 人  | 0 |
|                          | 非常勤職員等        | 0 時間     | 0     | 0 時間    | 0     | 0 時間    | 0 |
|                          | 人件費合計         | 3,900    |       | 2,680   |       | 0       |   |
|                          | 総事業費          | 23,157   |       | 15,775  |       | 0       |   |
| 財源内訳                     | 特定財源(国・県支出金等) | 279      |       | 276     |       | 0       |   |
|                          | 一般財源          | 22,878   |       | 15,499  |       | 0       |   |
|                          | 財源合計          | 23,157   |       | 15,775  |       | 0       |   |

|               |   |
|---------------|---|
| 令和元年度<br>実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・佐久情報センターをテレワーク施設へと転換することについて、庁内協議・調整を行った。</li> <li>・指定管理者と基本協定及び年度協定変更について協議を行い、指定管理期間や指定管理委託料を変更する協定を締結した。</li> <li>・総務省信越総合通信局と協議を行い、財産処分手続きを行った。</li> <li>・佐久情報センターを閉館することを周知し、設置条例を廃止した。</li> </ul> |
|---------------|---|

| 活動指標            | 単位 |     | 平成30年度 | 令和元年度  | 令和2年度 |
|-----------------|----|-----|--------|--------|-------|
| 情報センター<br>開館日数  | 日  | 実績  | 311    | 197    |       |
|                 |    | 目標  | 300    | 300    |       |
|                 | %  | 達成率 | 103.7% | 65.7%  |       |
| 成果指標            | 単位 |     |        |        |       |
| 情報センター<br>延利用者数 | 人  | 実績  | 12,564 | 5,379  |       |
|                 |    | 目標  | 14,000 | 14,000 |       |
|                 | %  | 達成率 | 89.7%  | 38.4%  |       |

### 3. 事業の分析「Check(評価)」

|          |                                 |   |
|----------|---------------------------------|---|
| 達成状況     | 達成度                             | <説明>  |
|          | 未達成                             | 令和元年11月末をもって閉館となり、一部施設はテレワーク施設への改修工事の都合上、10月から利用を停止したため利用者数が減少し、目標を達成することはできなかった。 |
| 官民連携の可能性 | 方法                              | <説明>  |
|          | 民間による実施が可能                      | 平成22年度から指定管理により施設の維持管理を行ってきた。   |
| 事業の課題    | ※令和元年11月末の佐久情報センター閉館をもって事務事業も廃止 |   |

### 4. 今後の方向性「Action(改善)」

所管課等としての評価

| 事業の方向性  | 廃止   | 期間・時期 | 令和元年度 | ～ | 令和 | 年度 |
|---------|--|-------|-------|---|----|----|
| 今後の取組方針 | <課題に対する解決策、取組み方針等を記載><br>※令和元年11月末の佐久情報センター閉館をもって事務事業も廃止 |       |       |   |    |    |

令和 2 年度 事務事業評価シート (評価対象 令和 元 年度実施事業)

|       |   |        |        |         |          |
|-------|---|--------|--------|---------|----------|
| 事業名   | 電子自治体推進事業   |        |        | 事務事業コード | 7142-1   |
| 担当    | 企画 部  | 情報政策 課 | 情報政策 係 | 事業開始年度  | 平成 17 年度 |
| 事業の性質 | 任意の自治事務(不定型)  | 法定根拠   |        |         |          |
| 管理方法  | 通常  |        |        |         |          |
| 実施方法  | <input checked="" type="checkbox"/> 市が直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託または指定管理 <input checked="" type="checkbox"/> 補助金・負担金 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |        |        |         |          |

1. 事業概要「Plan(計画)」

|                   |  |                          |
|-------------------|--|--------------------------|
| 総合計画上の位置付け        | 章  | 7.ひとと地域の力が生きる協働と交流のまちづくり |
|                   | 節  | 1.市民の力が生きる地域社会の実現        |
|                   | 施策   | 4.高度情報通信ネットワーク           |
| 目的・成果             | ※わかりやすく簡潔に記載すること<br>・各種行政事務に情報通信技術を活用することにより、行政事務の簡素化・合理化が図られ、利用者の手続きの負担軽減や利便性向上が図られている。   |                          |
| 事業内容<br>(手段・方法など) | ※活動内容や提供するサービスについて簡潔に記載すること<br>・庁内の電算システムを拡充整備し、事務の効率化・迅速化・高度化を推進する。<br>・電算システムの保守業者と連携し、システム障害を未然に防止する。<br>・情報セキュリティ対策を徹底し、情報ネットワークの不正利用防止及び外部からの攻撃を防御する。<br>・長野県内市町村が共同利用する電子申請・届出システムの利用を促進し、行政手続きのオンライン化を推進する。 |                          |

2. 実施結果「Do(実施)」

単位(千円)

| ※事業実施年度までは決算、実施年度の翌年度は予算 |               | 平成 30 年度 |        | 令和 元 年度 |       | 令和 2 年度 |       |
|--------------------------|---------------|----------|--------|---------|-------|---------|-------|
| コスト                      | 事業費           | 157,102  |        | 156,788 |       | 155,468 |       |
|                          | 人件費           | 1.70 人   | 11,050 | 1.20 人  | 8,040 | 1.20 人  | 8,040 |
|                          | 非常勤職員等        | 0 時間     | 0      | 0 時間    | 0     | 0 時間    | 0     |
|                          | 人件費合計         | 11,050   |        | 8,040   |       | 8,040   |       |
|                          | 総事業費          | 168,152  |        | 164,828 |       | 163,508 |       |
| 財源内訳                     | 特定財源(国・県支出金等) | 256      |        | 256     |       | 256     |       |
|                          | 一般財源          | 167,896  |        | 164,572 |       | 163,252 |       |
|                          | 財源合計          | 168,152  |        | 164,828 |       | 163,508 |       |

|               |  |
|---------------|--|
| 令和元年度<br>実施内容 | <ul style="list-style-type: none"> <li>電算システムの保守、機器借上げ・更新、一部業務の運用委託、環境設定・変更等を行い、システムの安定稼働に努めた。</li> <li>全職員及び教員を対象としたセキュリティ研修を実施し、インシデント防止に努めた。</li> <li>電子申請・届出システムの利活用を促進し、電子申請の項目数及び利用件数の増加に努めた。</li> </ul> |
|---------------|--|

| 活動指標      | 単位 |     | 平成30年度 | 令和元年度  | 令和2年度 |
|-----------|----|-----|--------|--------|-------|
| 電子申請可能項目数 | 件  | 実績  | 39     | 37     |       |
|           |    | 目標  | 30     | 35     | 35    |
|           | %  | 達成率 | 130.0% | 105.7% |       |
| 成果指標      | 単位 |     |        |        |       |
| 申請・届出件数   | 件  | 実績  | 2,571  | 1,822  |       |
|           |    | 目標  | 1,300  | 1,500  | 1,500 |
|           | %  | 達成率 | 197.8% | 121.5% |       |

### 3. 事業の分析「Check(評価)」

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 達成状況     | 達成度   | <説明>  |
|          | 達成  | 申請可能項目数、申請・届出件数とも目標を上回る結果であった。  |
| 官民連携の可能性 | 方法  | <説明>  |
|          | 市が実施する必要がある   | 一部業務(システム運用、納付書等の印刷、封入・封緘作業等)の委託を行っているが、電子自治体に係る事務には個人情報が含まれ、自治体が行わなければならない業務を多く含むため、市が主体となって実施する必要がある。 |
| 事業の課題    | <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者サービスの向上、事務効率化等を推進するため、申請・届出に限らず様々なサービスの電子化について検討していく必要がある。</li> <li>電算システムの構築・運用に係る費用は多額となることから、システムの安定稼働に配慮しつつ、競争性の確保や、サービス内容の精査、共同利用等について検討を進め、効率的・効果的なシステムを構築していく必要がある。</li> <li>情報関連システム・ネットワークの適正利用やサイバー攻撃への対応のほか、情報機器の適正な廃棄等にも適切な対策を実施する必要がある。</li> </ul> |   |

### 4. 今後の方向性「Action(改善)」

所管課等としての評価

| 事業の方向性  | 現行どおり   | 期間・時期 | 令和 | 年度 | ～ | 令和 | 年度 |
|---------|---|-------|----|----|---|----|----|
| 今後の取組方針 | <課題に対する解決策、取組み方針等を記載> <ul style="list-style-type: none"> <li>電算システムの安定稼働を維持する。</li> <li>情報通信技術を活用し、事務を簡素化・効率化し、サービスを拡充する。</li> <li>人的・物的面でセキュリティ対策を徹底する。</li> </ul> |       |    |    |   |    |    |