

# 「佐久市の市民活動団体」登録情報

注) 新規登録の場合は新名称欄のみに記入して下さい。  
 変更の場合は変更箇所の新旧名称欄両方に記入してください。

年 月 日

	新名称	旧名称
ふりがな		
活動団体名		

公開、非公開のどちらかに○をしてください。

		新名称	旧名称	
代表者	ふりがな			非公開・公開
	氏名			
	住所			非公開・公開
	電話番号			
	FAX 番号			非公開・公開
	メール アドレス			
連絡先 (事務局)	ふりがな			非公開・公開
	氏名			
	住所			非公開・公開
	電話番号			
	FAX 番号			非公開・公開
	メール アドレス			
PR メッセージ				
規約等の有無		有 ・ 無 規約等ある場合は提出してください。		
主な活動分野 (3 つまで)		1 保健・医療      2 福祉      3 学ぶ      4 ものづくり 5 まちづくり      6 文化・芸術      7 スポーツ・健康      8 環境・暮らし 9 趣味・レクリエーション      10 食      11 防災・地域安全      12 地域活動 13 人権・平和      14 多文化共生・国際交流      15 男女共同参画 16 子ども・青少年      17 市民活動支援      18 その他		
活動日、時間、会場 など				
会費		円	非公開・公開	
会員数		人	募集	している・していない
ホームページ				

サポートセンター記入欄	
登録年月日	登録番号

## アンケート欄

団体の運営	資金や活動場所はどのように確保していますか。
	活動の情報などはどのように発信していますか。
運営について	今、どのような課題を抱えていますか。
	活動が今まで続いてきた秘訣があれば教えてください。
市民活動サポートセンターの利用について	センターのどんな機能を利用したいですか。
あなたの団体の活動や佐久市の市民活動が広がるためにはどんなサポートが必要だと思いますか。	

1. 本申込書で記入いただいた情報は、佐久市市民活動サポートセンターの管理・運営のほか、佐久市市民活動サポートセンターや市の事業に関する案内文の送付など、市民活動・協働の推進において必要な場合、緊急時において連絡を行う必要がある場合に使用します。
2. 登録団体に郵送物を送付する際には、原則として連絡先（事務局）の住所あてに送付します。
3. 代表者・連絡先（事務局）の情報の内、非公開事項について問い合わせがあった場合は、団体に照合した上で対応します。

\*本申込書に、活動目的・内容が記載されている書類（規約・定款・会則・会報など）を添えて提出してください。  
規約等の書類がない場合は、「活動目的・内容」の項目に活動目的・内容を必ず記入してください。