

電子入札の手順（随意契約）

ここでは、佐久市電子入札システムにおける随意契約の手順を示します。
見積書の提出にあたっては、各操作マニュアルにより作業を行ってください。

手順

電子入札システム	1 見積通知書の確認 「調達案件一覧」画面を開き、「受領確認／提出意思確認書」列の「通知書」欄にある「表示」ボタンをクリックして「見積通知書」の内容を確認します。 ▼
入札情報システム	2 案件の詳細確認 該当する案件を検索し、案件の詳細を確認します。併せて、「見積通知書」及び「設計図書」等のファイルをダウンロードして内容を確認します。 ▼
電子入札システム	3 提出意思確認書の送信 「調達案件一覧」画面を開き、「受領確認／提出意思確認書」列の「提出」欄にある「提出」ボタンをクリックして「提出意思確認書」を提出します。 ※見積通知書受領日の翌日から提出可 ▼ 4 質問の送信 案件の内容や設計図書等に対して質問がある場合には、指定された期間内に、「電子入札システム」から質問を送信します。 ▼
入札情報システム	5 回答の確認 質問に対する回答を確認します。 ▼
電子入札システム	6 見積書の送信 「入札状況一覧」画面を開き、「入札／再入札／見積」欄にある「見積書提出」ボタンをクリックして、「見積書」を送信します。 ▼ 7 見積書受付票の確認 「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「見積書受付票」を確認します。 ▼ 8 見積締切通知書の確認 「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「見積締切通知書」を確認します。 ▼ (開札) ▼ 9 決定通知書又は再見積通知書の確認 「入札状況一覧」画面を開き、「受付票／通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「決定通知書」又は「再見積通知書」を確認してください。

	<p>※一度目の見積で決定しないときには、再見積を行いますので、もう一度6～9の作業を繰り返してください。再見積の見積書受付期間は、見積通知書に記載します。</p> <p>▼</p>
入札情報システム	<p>10 見積結果の確認</p> <p>「入札結果検索」で該当する入札を検索し、入札結果を確認します。</p> <p>※結果の公表は、事務処理上、若干の時間を要しますのでご了承ください。</p>